

**ACUERDO DEL INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER POR EL QUE SE DA PUBLICIDAD AL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LAS MUJERES, LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, PARA 2022.**

Examinadas las solicitudes presentadas al amparo de la Resolución de 12 de abril de 2022, por la que se efectúa la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para la realización de proyectos que fomenten la participación social de las mujeres, la promoción de la igualdad de género y la prevención de la violencia contra las mujeres, para 2022 (BOJA número 74, de 20 de abril de 2022), de conformidad con lo establecido en la Orden de 9 de diciembre de 2020 por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por el Instituto Andaluz de la Mujer, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones y federaciones de mujeres para la realización de proyectos que fomenten la participación social de las mujeres, la promoción de la igualdad de género y la prevención de la violencia contra las mujeres (BOJA número 240, de 15 de diciembre de 2020), se ha comprobado la existencia de solicitudes que no han cumplimentado correctamente todos los extremos contenidos en el artículo 10 de las bases reguladoras tipo aprobadas por la Orden de 5 de octubre de 2015 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva y demás normativa aplicable.

Por ello, se requiere a las entidades solicitantes relacionadas en el ANEXO I para que en el plazo de **10 días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en la página web del Instituto Andaluz de la Mujer, subsanen los defectos indicados en el mencionado ANEXO I, teniéndolas por desistidas de su petición si así no lo hicieran, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

Los escritos de subsanación se presentarán en la oficina virtual del Instituto Andaluz de la Mujer, a través de la siguiente URL: <https://ws097.juntadeandalucia.es/oficina/>.

Por último, y de acuerdo en el artículo 22.1.a) de la citada Ley 39/2015, el plazo para notificar la resolución expresa del presente procedimiento de concesión de subvenciones queda suspendido por el tiempo que medie entre la notificación de este requerimiento y el efectivo cumplimiento del mismo o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido para la subsanación .

LA JEFA DEL SERVICIO DE COORDINACIÓN  
Rocío del Río Lameyer

Doña María Coronel nº 6. 41003 Sevilla  
Teléf. 95 454 49 10. Fax 95 454 49 11  
[correo.iam@juntadeandalucia.es](mailto:correo.iam@juntadeandalucia.es)

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 1/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



## CÓDIGOS DE SUBSANACIÓN

**Código nº 1.-** Señalan varias tipologías de entidades o ninguna. Se subsana mediante declaración responsable de la tipología coincidente con el proyecto a desarrollar.

**Código nº 2.-** Señalan varias tipologías de proyectos o ninguna. Se subsana mediante declaración responsable de la tipología coincidente con el proyecto a desarrollar.

**Código nº 3.-** Especificar correctamente el nombre y/o identificación (CIF) de la Entidad solicitante (Apartado 1 del Anexo I). Se subsana con declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 4.-** Especificar correctamente los datos identificativos de la persona representante (Apartado 1 del Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 5.-** Especificar los datos a efectos de practicar notificaciones correspondientes (Apartado 2 del Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 6.-** Declaración responsable de que la entidad solicitante cumple con los requisitos exigidos en las bases reguladoras para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 7.-** Declaración responsable de que la entidad solicitante no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad..

**Código nº 8.-** Declaración responsable de que la entidad solicitante se compromete a cumplir las obligaciones exigidas (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 9.-** Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 10.-** Declaración responsable de que al menos, el 90% de las personas asociadas de la asociación, unión o federación son mujeres, que la totalidad de las personas que componen los órganos directivos de la entidad son mujeres y cuenta entre los fines recogidos en sus estatutos con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 11.-** Declaración responsable de que no ha participado en más de un proyecto (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 12.-** Declaración responsable de que forma parte del programa Asocia en estado validado (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 13.-** Declaración responsable de que, en el supuesto establecido para la Unión de al menos tres asociaciones, cada entidad que forma parte de la Unión asume los mismos compromisos en relación con la ejecución de la subvención y se ha nombrado a una persona representante o apoderada única de la agrupación, para cumplir con las obligaciones que, como beneficiaria, corresponda a la unión, de acuerdo con el "Certificado Acreditativo de la Unión de asociaciones y de la Representación legal" (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

Doña María Coronel nº 6. 41003 Sevilla  
Teléf. 95 454 49 10. Fax 95 454 49 11  
correo.iam@juntadeandalucia.es

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 2/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



**Código nº 14.-** Declaración responsable de que está justificada la necesidad de la subcontratación (corresponde con el apartado 3 de la solicitud Anexo I). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 15.-** El contenido de algún apartado de datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención (corresponde con el apartado 4 Anexo I), no es correcto o incompleto. Puede subsanarse mediante la presentación de la información en documento complementario.

**Código nº 16.-** La suma total del presupuesto, o la suma de alguna partida presupuestaria (personal, materiales u otros), no es correcta o incompleta, o no está suficientemente desglosado dentro de las partidas, o el importe solicitado es erróneo o no especificado según presupuesto (corresponde con los apartados 4 y 6 de la solicitud Anexo I), mediante la presentación de la información en documento complementario.

**Código nº 17.-** El contenido de algún apartado de criterios de valoración: información y datos necesarios para aplicarlos (corresponde con el apartado 5 Anexo I), no es correcto o incompleto. Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

**Código nº 18.-** Otros. (Se especifica). Puede subsanarse mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

Doña María Coronel nº 6. 41003 Sevilla  
Teléf. 95 454 49 10. Fax 95 454 49 11  
correo.iam@juntadeandalucia.es

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 3/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	COD. EXPLICACION
ALMERIA	2022/AL/APP/000002	ASOCIACION DE MUJERES CARBONERAS	G67656157	3
				12
				15
				17
				9
				15
				17
				17
				5

4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS DEL MISMO

4.2. ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. ACLARANDO CADA UNA DE ELLAS Y ESPECIFICANDO LAS PONENCIAS QUE SE VAN A REALIZAR.

4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES ESPECIFICANDO LOS CONCEPTOS QUE VAN A SER SUBCONTRATADOS Y SU PRESUPUESTO.

RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO. HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS.

RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTIVACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS. MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS)

4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.

4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.

4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.

4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.

9

4.2. ACTIVIDADES PREVISTAS. DESCRIBIR Y CONCRETAR QUE MIEMBROS COMPONE CADA GRUPO A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO, EDADES, PROGRAMAS QUE COMPONEN LAS ACTIVIDADES, PONENTES Y CAPACITACIÓN DE LOS PROFESIONALES PARA SU REALIZACIÓN, LUGARES EN LOS QUE SE VA A DESARROLLAR.

4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES ESPECIFICANDO LOS CONCEPTOS QUE VAN A SER SUBCONTRATADOS Y SU PRESUPUESTO.

RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO. HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS, AÑADIENDO EL NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL PERSONAL Y SU REMUNERACIÓN.

RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTIVACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS)

15

4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.

4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.

4.9 INDICAR EL PORCENTAJE DE SUBCONTRATACIÓN.

17

CRITERIO 1

1.A JUSTIFICACIÓN: FORMULAR LOS OBJETIVOS, TANTO GENERAL COMO ESPECÍFICOS, PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.

1.B) NECESIDAD DEL PROYECTO.

-DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO. JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.

-CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007

CRITERIO 2) A) EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVACIONES DIRIGIDAS A LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES, SEÑALANDO LAS ACTUACIONES Y TRABAJOS MÁS RELEVANTES EN LOS ÚLTIMOS AÑOS.



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/AL/APP/000005	ASOCIACION DE MUJERES Y FAMILIAS DEL AMBITO RURAL DE ALMERIA	G04677019	14	4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGIA. HACER UNA DESCRIPCION CRONOLOGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCION DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCION DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASI COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACION. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASI COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACION, DISEÑO O PLANIFICACION DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACION E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACION DE LA EVALUACION DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES. CON INDICACION DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA. 4.9 INDICAR EL PORCENTAJE DE SUBCONTRATACION, EN SU CASO.
	2022/AL/APP/000006	ASOCIACION DE MUJERES "SANTA QUITERIA"	G04116505	15	4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESCRIBIR Y CONCRETAR EN QUE MUNICIPIOS SE VAA DESARROLLAR EL PROYECTO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES ESPECIFICANDO EL PRESUPUESTO POR CADA RECURSO PERSONAL Y MATERIAL UTILIZADO RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO. HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCION DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS, NO PUDIENDO SER PARTE IMPLUCADA LA ADMINISTRACION PUBLICA. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTUACIONES. MEDIOS Y TECNOLOGIA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECIFICAS, MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS) 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACION. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASI COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACION, DISEÑO O PLANIFICACION DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.
2022/AL/APP/000010	ASOCIACION SOCIO CULTURAL MOMENTOS DE SABIJA		G04363826	3	4.1 DESCRIPCION DEL PROYECTO. FORMULAR LA DESCRIPCION DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL MISMO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. ACLARANDO CADA UNA DE ELLAS Y ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LOS TALLERES FORMATIVOS, EL PRESUPUESTO, DOCENTES QUE VAN A DIRIGIR LOS TALLERES, HORAS DE CONTRATACION, ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA EMPRESA ESPECIALIZADA, Y TERRITORIO DE LAS ACTUACIONES.
				17	CRITERIO 1 1.A) JUSTIFICACION: FORMULAR LOS OBJETIVOS, TANTO GENERAL COMO ESPECIFICOS, PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACION DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUACION DE LOS OBJETIVOS. CRITERIO 1.B) NECESIDAD DEL PROYECTO. - DIAGNOSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO. JUSTIFICACION INCORRECTA. - CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007 2.A) EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES, SEÑALANDO LAS ACTUACIONES Y TRABAJOS MAS RELEVANTES, PRECISANDO ACTIVIDADES REALIZADAS Y AÑOS DE REALIZACION.

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 5/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
CADIZ	2022/CA/APP/000002	ASOCIACIÓN DE MUJERES ASBIRA	G11396286	15	4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTUACIONES, INDICANDO LOS LOCALES EN LAS QUE SE VAN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: INDICAR EL NOMBRE DE LAS ASOCIACIONES DE MUJERES Y LOS COLECTIVOS DE INMIGRANTES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIARIAS/ASISTENTES AL PROYECTO.
				17	CRITERIO 1.1 AJUSTIFICACIÓN: FORMULAR LOS OBJETIVOS, TANTO GENERAL COMO ESPECÍFICOS, PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVO 1.1) NECESIDAD DEL PROYECTO. -DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO. JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. -CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007 1.C) NIVEL DE DETALLE EN LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO PROYECTADO A LAS MISMAS. 1.D) VIABILIDAD DEL PROGRAMA EN FUNCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES. LOS RECURSOS DISPONIBLES, EL PRESUPUESTO SOLICITADO Y EL CALENDARIO DE EJECUCIÓN CRITERIO 2.A) EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES, SEÑALANDO LAS ACTUACIONES Y TRABAJOS MÁS RELEVANTES EN LOS ÚLTIMOS AÑOS.
	2022/AL/APP/000012	ASOCIACIÓN DE MUJERES DEL MUNDO RURAL CERES	G04406682	15	4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO. 4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL MISMO. 4.2 ACTIVIDADES PREVIAS: DESGLOSAR EL CONTENIDO QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. ACLARANDO CADA UNA DE ELLAS Y ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LAS MISMAS, INDICANDO LOS PONENTES, HORAS DE CONTRATACIÓN, ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA EMPRESA ESPECIALIZADA EN SU CASO Y TERRITORIO DE LAS ACTIVACIONES 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES ESPECIFICANDO LOS CONCEPTOS QUE VAN A SER SUBCONTRATADOS Y SU PRESUPUESTO. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTUACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE A EMPLEAR (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS)
	2022/AL/APP/000013	ASOCIACIÓN EDUCANDO EN IGUALDAD	G04882320	17	CRITERIO 1 1.D VIABILIDAD DEL PROGRAMA EN FUNCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES, LOS RECURSOS DISPONIBLES, EL PRESUPUESTO SOLICITADO Y EL CALENDARIO DE EJECUCIÓN. 1.E PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES
	2022/AL/APP/000014	ASOCIACIÓN DE MUJERES AZAGAYA	G04139430	15	4.2 ACTIVIDADES PREVIAS: DESGLOSAR EL CONTENIDO QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO O PROGRAMACIÓN DE LOS TALLERES FORMATIVOS, EL PRESUPUESTO, DOCENTES QUE VAN A DIRIGIR DIRIGIR, HORAS DE CONTRATACIÓN. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.
				17	CRITERIO 2.A) EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES, SEÑALANDO LAS ACTUACIONES Y TRABAJOS MÁS RELEVANTES EN LOS ÚLTIMOS AÑOS.
				5	1.- SUBSANAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE LA ASOCIACIÓN A EFECTOS DE PRACTICAR LAS NOTIFICACIONES
				15	4.8 PRESUPUESTO DESGLOSADO EN PARTIDAS DE LOS GASTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONSIGNADAS EN EL PROYECTO Y PARA EL QUE SE SOLICITA FINANCIACIÓN.
				3	ESPECIFICAR CORRECTAMENTE EL NOMBRE DE LA ENTIDAD.
				11	MARGAR CASILLA CORRESPONDIENTE, O, EN CASO ARRIMATIVO, ADJUNTAR DOCUMENTO COMPLEMENTARIO QUE JUSTIFIQUE LA PARTICIPACIÓN EN MÁS DE UN PROYECTO.

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
				15	<p>APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD. ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE.</p> <p>APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA. CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS. ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INDECUACIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
	2022/CA/APP/000003	ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES DE CÁDIZ. ADEMUR CÁDIZ	G11783727	17	CONCRECIÓN DEL CRITERIO 1 Y ESPECIAL HINCAPIÉ EN LA EXPLICACIÓN DE LAS PARTIDAS PREVISTAS.
				15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS DEL MISMO.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS: DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO ACLARANDO CADA UNA DE ELLAS Y ESPECIFICANDO LAS PONENCIAS QUE SE VAN A REALIZAR. CONCRETAR ACUERDOS.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				16	4.8 PRESUPUESTO DESGLOSADO POR PARTIDAS: DETALLE EXHAUSTIVO DE LAS MISMAS.
				17	EL CONTENIDO DE TODO EL APARTADO ESTÁ INCOMPLETO.
	2022/CA/APP/000004	ASOCIACIÓN DE MUJERES CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (DIV-MUJER)	G11946225	15	<p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS. ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO: DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES. CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS DEL MISMO.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS: DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD ACLARANDO CADA UNA DE ELLAS Y ESPECIFICANDO LAS PONENCIAS QUE SE VAN A REALIZAR.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS.</p> <p>RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS. MATERIAL FUNGIBLE.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS. ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INDECUACIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
	2022/CA/APP/000005	FEDERACION AAMM RURALES SOL RURAL	G11748316	15	<p>APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD. ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE.</p> <p>APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES. DETALLE. ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS. ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INDECUACIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/CA/APP/000006	ASOCIACIÓN DE MUJERES PROGRESISTAS VICTORIA KENT	G11278066	12	3. DECLARACIONES: INDICAR QUE FORMAN PARTE DEL PROGRAMA ASOCIA.
				15	APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO Y QUÉN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INADecuación DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.
				17	CRITERIO 1: TODO EL CONTENIDO REFERENTE AL MISMO ESTÁ INCOMPLETO.
	2022/CA/APP/000008	ASOCIACIÓN PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL MEDIO RURAL AGORA	G72373327	15	APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO Y QUÉN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO DESGLOSADO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INADecuación DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.
				17	EL CONTENIDO DE TODO EL APARTADO DE CRITERIOS DE VALORACIÓN ESTÁ INCOMPLETO.
	2022/CA/APP/000010	ASOCIACIÓN DE MUJERES TUVERES EL ALMA DE TU DESTINO	G72389497	15	APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO Y QUÉN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO DESGLOSADO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO DESGLOSADO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INADecuación DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.





PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/CA/APP/000011	ASOCIACION DE MUJERES SEMBRADORAS DE SALUD	G11919321	15	<p>APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD. ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE.</p> <p>APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES. DETALLE. ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS. ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INDECUACIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
	2022/CA/APP/000012	ASOCIACIÓN GRACIA Y LA ESPERANZA	G72999514	15	<p>APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD. ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE.</p> <p>APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES. DETALLE. ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS. ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INDECUACIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
	2022/CA/APP/000013	ASOCIACION DE MUJERES MUJER Y FAMILIA	G11700549	15	<p>APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO Y EN QUE GRADO SE SE CONSIGUEN DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES. APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD. ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. ESPECIFICAR TODOS LOS GASTOS POR CONCEPTOS DENTRO DE CADA ACTIVIDAD. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y ESPECIFICAR EL TIPO DE CONTRATO, MESES Y HORAS A LA SEMANA JUSTIFICÁNDOSE. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES. DETALLE. ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. ESPECIFICAR HORAS DE PONENCIAS Y PRESUPUESTOS DE CADA UNA. TÍTULO DE LAS MISMAS. APARTADO 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. ESPECIFICAR DENTRO DEL EJE 1 LAS MEDIDAS A DESARROLLAR. APARTADO 4.5 REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS. ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD.</p>
	2022/CA/APP/000014	ASOCIACION DE MUJERES DEL MUNDO RURAL CERES CÁDIZ	G11746310	5	<p>añadir número de teléfono móvil a efectos de notificación.</p>
				17	EL CONTENIDO DE TODO EL APARTADO ESTÁ INCOMPLETO.
				16	EN LA LETRA H) GASTOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECÍFICOS DE GESTORÍA DERIVADOS DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO. 1.800,00 EUROS, DEBE SER UN ERROR.
				17	EL CONTENIDO DE TODO EL APARTADO ESTÁ INCOMPLETO.
				15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS DEL MISMO.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS: DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO ACLARANDO CADA UNA DE ELLAS Y ESPECIFICANDO LAS PONENCIAS QUE SE VAN A REALIZAR.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS.</p> <p>RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
				16	APARTADO 6. AÑADIR LA SUMA TOTAL DEL PRESUPUESTO.
				17	EL CONTENIDO DE TODO EL APARTADO ESTÁ INCOMPLETO.
	2022/CA/APP/000018	ASOCIACIÓN DE MUJERES FEMINISTAS DE ROTA	G12355882	15	<p>APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS: DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPONE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO Y QUIÉN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE.</p> <p>APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENTES, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INDECUACIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES. CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				16	EL IMPORTE SOLICITADO ES ERRÓNEO SEGÚN PRESUPUESTO (PARTIDA CORRESPONDIENTE A GASTOS DERIVADOS DE LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO ELECTRÓNICO).
	2022/CA/APP/000019	FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE MUJERES EL DESPERTAR DEL ÁREA RURAL DEL CAMPO DE GIBRALTAR	G11396564	15	<p>APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS: DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPONE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO Y QUIÉN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE.</p> <p>APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y SU PRESUPUESTO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. DESGLOSAR NÚMERO DE PONENTES, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. INDECUACIÓN DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES. CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
	2022/CA/APP/000020	AC IMAGINA EDUCACIÓN ALTERNATIVA	G11491164	15	<p>4.3 RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS.</p> <p>RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				16	ERROR EN LA SUMA TOTAL DEL PRESUPUESTO.
				17	EL CONTENIDO DE TODO EL APARTADO ESTÁ INCOMPLETO.
	2022/CA/APP/000021	ASOCIACIÓN EL AMO	G12240310	15	<p>4.3 RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS.</p> <p>RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: ERROR EN LA PREVISIÓN DE MESES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p>
				16	ERROR EN LA SUMA TOTAL DEL PRESUPUESTO.
				17	EL CONTENIDO DE TODO EL APARTADO ESTÁ INCOMPLETO.

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	COD.	EXPLICACION
CORDOBA	2022/CO/APP/000001	ASOCIACIÓN HOGAR MARIPOSAS.	G56071624	15	CONCRECIÓN APARTADO 4.2. (ACTIVIDADES O ACTIVACIONES PREVIAS). LAS ACTIVIDADES 1 Y 3 CORRESPONDIENTES A "TRABAJO EN RED" Y "PROCESO DE LIBERAZGO ASOCIATIVO". DEBEN ESTAR CLARAMENTE FUNDAMENTADAS Y CONFORME A LA FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN Y SIN INCLUIR CRITERIOS DE ATENCIÓN DIRECTA EN NINGÚN CASO.
				16	ERROR EN LA CANTIDAD ESTIMADA OBJETO DEL PRESUPUESTO. SE NECESITA DESGLOSE ESPECÍFICO DE CADA PARTIDA QUE CONFORMA EL PRESUPUESTO.
				17	CORRECCIÓN DE CRITERIO 3 A) SIENDO DISTINTO EL ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN DIRECTA (75-100 MUJERES).
				3	APARTADO 1.- ESPECIFICAR CORRECTAMENTE EL NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.
				4	APARTADO 1.- ESPECIFICAR CORRECTAMENTE LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE
				11	APARTADO 3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE NO HAN PARTICIPADO EN MÁS DE UN PROYECTO.
				15	APARTADO 4.1. FALTA DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL PROYECTO. APARTADO 4.2. ESPECIFICAR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES, CURSOS, PONENCIAS, COSTES, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.3. ESPECIFICAR A QUIÉN SE CONTRATA, EXPERIENCIA DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTOS, ETC. APARTADO 4.7. NO QUEDA CLARO EL IMPACTO DE GÉNERO.
				17	APARTADO 5. EL CONTENIDO DE ALGÚN APARTADO DE CRITERIOS DE VALORACIÓN, NO ES CORRECTO O INCOMPLETO: CRITERIO 1 - E. CRITERIO 2 - A Y B.
				15	APARTADO 4.2. ESPECIFICAR NÚMERO DE ACTIVIDADES POR MUNICIPIOS. APARTADO 4.3. ESPECIFICAR A QUIÉN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO, ETC.
				16	APARTADOS 4 Y 5. NO DETALLA LAS PARTIDAS DE GASTOS Y EN QUÉ LO VA A GASTAR
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCIÓN APARTADO 4.3 ESPECIFICAR RECURSOS MATERIALES. APARTADO 4.5 ESPECIFICAR MÁS CADA MES. APARTADO 4.7 POCO ARGUMENTADO EL IMPACTO DE GÉNERO
				16	APARTADO 4A CLARIFICAR LA ÚNICA PARTIDA DEL PRESUPUESTO.
				4	APARTADO 1 ESPECIFICAR CORRECTAMENTE LOS DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE.
				12	APARTADO 3 DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FORMAR PARTE DEL PROGRAMA ASOCIA
				15	APARTADO 4.2 NO ES CORRECTA LA REDACCIÓN EN PASADO....(QUIEN VA A IMPARTIR LOS TALLERES? APARTADO 4.3 TITULACIÓN DE LAS CONTRATADAS, EXPERIENCIA, FORMACIÓN, JUSTIFICAR CON DETALLE SU CONTRATACIÓN ...ETC. APARTADO 4.4 PARTE DEL CONTENIDO DE ESTE APARTADO DEBE EXPRESARSE EN EL 4.2
				15	APARTADO 4.3 ESPECIFICAR LAS CONTRATACIONES, JUSTIFICAR CON DETALLE SU CONTRATACIÓN, QUE MEDIOS DE TRANSPORTE Y PARA QUIÉNES, CONCRETAR FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL Y PONENTES. EN RECURSOS MATERIALES ESPECIFICAR LA PARTE QUE CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES Y EL GASTO QUE SUPONE. APARTADO 4.5 NO ES CORRECTO QUE ENTRE LAS TAREAS DEL SEXTO MES ESTÉ LA JUSTIFICACIÓN ( EL SEXTO MES ES AÚN PERIODO DE EJECUCIÓN) APARTADO 4.8 LA SUMA DEL PRESUPUESTO NO COINCIDE CON LA CUANTÍA SOLICITADA.
				16	APARTADO 4.8 LA SUMA DEL PRESUPUESTO NO COINCIDE CON LA CUANTÍA SOLICITADA.
17	APARTADO 5 CRITERIO 2.B PUNTUACIÓN NO CORRECTA. CRITERIO 3.B MAL PUNTUADO Y SE DETECTA DOBLE VALORACIÓN				
15	APARTADO 4.1 NO QUEDA CLARO EN QUÉ CONSISTE EL PROYECTO. APARTADO 4.2 NO EXISTE HILO CONDUCTOR ENTRE LAS ACTIVIDADES. APARTADO 4.3 ESTE APARTADO SE REFIERE A RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES Y NO ESTÁN BIEN ESPECIFICADOS, ADEMÁS NO PUEDE APARECER EN EL PROYECTO LA COLABORACIÓN CON EL CIMM APARTADO 4.5 EN EL DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES POR PARTIDAS, NO CONCUERDA CON EL 20% DE SUBCONTRATACIÓN				
17	APARTADO 5. CRITERIO 2-B ERROR. SE ADJUDICA PUNTOS POR EL CAPM. CRITERIO 3-A SE DETECTA DOBLE VALORACIÓN.				
5	APARTADO 2. EL TELEFONO DEBE SER UN MOVIL. NO UN NUMERO FIJO.				
2022/CO/APP/000006	FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE MUJERES DEL ALTO GUADALQUIVIR	G14903385			
2022/CO/APP/000007	FEDERACIÓN NACIONAL DE ASOCIACIONES DE MUJERES GITANAS KAMIRA	G82391814			

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	COD.	EXPLICACION
GRANADA	2022/GR/APP/000001	ASOCIACION DE MUJERES VUELA ALTO	G14324230	15	APARTADO 4.1 EQUIVOCACION EN LA REFERENCIA A LA CONVOCATORIA "2020" ES 2021. APARTADO 4.2 HACE REFERENCIA EN UNA DE LAS ACTIVIDADES A LA ATENCION A VICTIMAS DE VG. ESA ACTIVIDAD NO ESTA SUBVENCIONADA EN ESTA CONVOCATORIA. APARTADO 4.3 CONCRETAR EN TALLERES ¿DONDE QUIEN CUANTO TIEMPO...?
				16	APARTADO 4.8 LA SUMA DEL PRESUPUESTO NO COINCIDE CON EL SOLICITADO.
				5	APARTADO 2 NOTIFICACION ELECTRONICA OBLIGATORIA. EL CORREO DEBE SER EL DE LA ASOCIACION.
				12	APARTADO 3. DECLARACION RESPONSABLE DE LA ENTIDAD QUE FORMA PARTE DEL PROGRAMA ASOCIA..
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCION DEL PROYECTO CON UN HILO CONDUCTOR ENTRE SUS ACTIVIDADES. APARTADO 4.2 FALTAN OBJETIVOS Y ESPECIFICAR ACTIVIDADES (ALGUNA DE DUDOSA ACEPTACION EN ESTA CONVOCATORIA), COSTES, NUMERO DE PONENCIAS, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.3 NO ESTAN DETALLADOS LOS RECURSOS NI ESPECIFICADOS LOS PERFILES PERSONALES DE PONENTES ....ETC APARTADO 4.4 ESPECIFICAR LA METODOLOGIA. APARTADO 4.5 LAS ACTIVIDADES NO DEBEN LLEVAR FECHA, PERO FALTA POR MESES GENERICOS EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES. APARTADO 4.6 FALTA LOS MECANISMOS DE EVALUACION. APARTADO 4.7 EN ESTE APARTADO NO REFLEJAN EL IMPACTO DE GENERO DEL PROYECTO.
				16	APARTADO 4.8 LA SUMA DEL TOTAL DEL PRESUPUESTO NO COINCIDE CON EL SOLICITADO.
				17	APARTADO 5. CRITERIO 1-F NO SE PUNTA. CRITERIO 3-B SE PUNTA DOS VECES (COMO FEDERACION Y ASOCIACION)
				5	APARTADO 2 NOTIFICACION ELECTRONICA OBLIGATORIA. EL CORREO DEBE SER EL DE LA ASOCIACION.
				15	APARTADO 4.1 EL TITULO NO QUEDA VISUALMENTE CLARO, FALTA DESCRIPCION DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ESPECIFICAR ACTIVIDADES, COSTES, NUMERO DE PONENCIAS, LUGAR Y HORAS. (NO QUEDA CLARO DE QUE ALGUNA DE LAS ACTIVIDADES SEA SUBVENCIONABLE EN ESTA CONVOCATORIA.) APARTADO 4.3 POCO DESARROLLADOS LOS RECURSOS A UTILIZAR Y SIN ESPECIFICAR PERFILES PERSONALES. APARTADO 4.4 ESPECIFICAR LA ESTRATEGIA Y DESARROLLO MAS AMPLIAMENTE LA METODOLOGIA. APARTADO 4.5 LAS ACTIVIDADES NO DEBEN LLEVAR FECHAS, PERO FALTA POR MESES GENERICOS EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES. APARTADO 4.7 ESPECIFICAR EL IMPACTO DE GENERO
				17	APARTADO 5 CRITERIO 2-B NO CORRESPONDE. CRITERIO 3-A NO CORRESPONDE LA PUNTAJACION QUE SE ADJUDICAN Y CRITERIO 3-B TODAS LAS MUJERES DESTINARIARIAS DEL PROYECTO SON RURALES. CORRESPONDEN MAS PUNTOS.
				15	4.1 DESCRIPCION DEL PROYECTO. DEFINA LOS OBJETIVOS DEL MISMO. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES PARA SU EJECUCION, DURACION DE LA ACTIVIDAD, LUGAR DE DESARROLLO DE LA MISMA, NUMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE LA MISMA. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES: LOS PERFILES PROFESIONALES, INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTUACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGIA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECIFICAS, MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NUMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS), 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGIA: EN FUNCION DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCION DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASI COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACION. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DEL PERIODO DE EJECUCION DURANTE EL QUE VAN A DESARROLLARSE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y SUS TAREAS, POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS CONCRETAS. 4.6 MECANISMO DE EVALUACION E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACION DE LA EVALUACION DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACION DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA. 4.7 IMPACTO DE GENERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GENERO.
				16	LA SUMA DE LAS PARTIDAS DEL APOO 4.8 ANEXO I, NO COINCIDE CON LA CUANTIA SOLICITADA.

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/GR/APP/000006	FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE MUJERES RURALES "ALTIFFEM"	G023441567	15	<p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGIA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLOGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA, NO DESARROLLADOS.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR MÁS COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
	2022/GR/APP/000005	ASOCIACIÓN DE MUJERES LA MOREIRA	G18528133	17	<p>CRITERIO 1:</p> <p>1.B) LA JUSTIFICACIÓN DEBE SER MÁS COMPLETA.</p> <p>1.C) EN LA JUSTIFICACIÓN NO SE DESCRIBEN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS NI SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO.</p> <p>1.D) NO ESPECIFICA PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD NI CALENDARIO, Y EL ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SU IMPACTO HAY QUE CONCRETARLO MÁS.</p> <p>1.E) NO SE JUSTIFICA CON EL PROYECTO PRESENTADO.</p> <p>1.F) CONCRETAR MÁS LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS.</p> <p>1.G) NO SE CONSIDERA PREFERENTE EN LA CONVOCATORIA.</p> <p>CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>2. A) NO ESPECIFICA EL AÑO EN QUE SE HAN REALIZADO LAS ACTUACIONES.</p> <p>2. B) NO SON CORRECTOS LOS ORGANOS DE PARTICIPACIÓN QUE SEÑALAN.</p> <p>CRITERIO 3: IMPACTO PREVISTO DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO</p> <p>3.B) NO SE PUNTA.</p> <p>3.C) CONCRETAR LA JUSTIFICACIÓN.</p> <p>17</p> <p>CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE</p> <p>1.B) LA JUSTIFICACIÓN DEBE SER MÁS COMPLETA.</p> <p>1.C) EN LA JUSTIFICACIÓN NO SE DESCRIBE NI LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS NI SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO.</p> <p>1.D) NO SE PUNTA Y NOS DERIVA AL PROYECTO Y EN CUANTO AL ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SU IMPACTO HAY QUE CONCRETARLO MÁS.</p> <p>1.F) CONCRETAR MÁS LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS.</p> <p>1.G) CONCRETAR MÁS QUE EL PROYECTO ESTE CONSIDERADO PREFERENTE.</p> <p>CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>2. A) SE PUNTA EN LOS DOS APARTADOS SIN ESPECIFICAR EL AÑO EN QUE SE HAN REALIZADO LAS ACTUACIONES.</p> <p>2. B) NO SON CORRECTOS LOS ORGANOS DE PARTICIPACIÓN QUE SEÑALAN.</p> <p>CRITERIO 3: IMPACTO PREVISTO DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO</p> <p>3.B) NO SE PUNTA.</p> <p>3.C) CONCRETAR LA JUSTIFICACIÓN.</p>



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
				17	CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE 1. A) NO JUSTIFICA LOS OBJETIVOS. 1. B) LA JUSTIFICACIÓN DEBE SER MÁS COMPLETA. 1. C) EN LA JUSTIFICACIÓN NO SE DESCRIBEN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS NI SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO. 1. D) NO SE PUNTA Y NOS DERIVA AL PROYECTO Y EN CUANTO AL ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SU IMPACTO HAY QUE CONCRETARLO MÁS. 1. E) NO JUSTIFICA EL OBJETIVO INNOVADOR Y NO DESARROLLA LOS MATERIALES TANGIBLES. 1. F) CONCRETAR MÁS LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS. CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE 2. A) NO ESPECIFICA ACTUACIONES NI LA FECHA EN QUE SE HAN REALIZADO LAS MISMAS.
				13	APORTAR DICHO CERTIFICADO ACREDITATIVO.
	2022/GR/APP/000007	ASOCIACIÓN DE MUJERES LAS TRECE ROSAS	G189896440	15	4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS CONCRETAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO: DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.
				17	CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE 1. A) JUSTIFICACIÓN: FORMULAR LOS OBJETIVOS, TANTO GENERALES COMO ESPECÍFICOS, PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS. 1. B) NO ESTÁ JUSTIFICADO CORRECTAMENTE. 1. C) NOS DERIVA AL PROYECTO Y NO LO JUSTIFICA. 1. D) CONCRETAR MÁS. 1. E) NO JUSTIFICA CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE 2. A) NO ACREDITA ACTUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO TEMPORAL. CRITERIO 3: IMPACTO PREVISTO DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO 3. B) EL ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO NO CORRESPONDE CON LA PUNTIUACIÓN SEÑALADA, CONCRETAR ÁMBITO TERRITORIAL.
	2022/GR/APP/000009	ASOCIACIÓN DE MUJERES EQUÁNIME	G18745190	15	4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES: LOS PERFILES PROFESIONALES, ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTUACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS); TODO ELLO DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DE ASOCIACIÓN QUE SOLICITA. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: ESTRATEGIA DISEÑADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS CONCRETAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO: DETALLAR LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO. 4.9 INDICAR EL PORCENTAJE DE SUBCONTRATACIÓN.
				4.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS DEL MISMO.
				4.2	ACTIVIDADES PREVISTAS: DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES PARA SU EJECUCIÓN, DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD, LUGAR DE DESARROLLO DE LA MISMA, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE LA ACTIVIDAD Y PRESUPUESTO DE LAS MISMAS, CONCRETANDO LA ACTIVIDAD O PARTE DE LAS MISMAS QUE SE SUBCONTRATA, EN SU CASO, SI FUERA UNIÓN DEBERÁ PRECISAR LAS TAREAS QUE SERÁN LLEVADAS A CABO POR CADA MIEMBRO DE DICHA UNIÓN Y CONCRETANDO LA ACTIVIDAD O PARTE DE LAS MISMAS QUE SE SUBCONTRATA Y EMPRESA CON LA QUE SE SUBCONTRATA.

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
				17	<p>CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE</p> <p>1.A) NO JUSTIFICA OBJETIVOS CLAROS Y VIABLES.</p> <p>1.B) NO ESTÁ SUFICIENTEMENTE JUSTIFICADO.</p> <p>1.C) DEBE TENER EN CUENTA EL TIPO DE ENTIDAD SOLICITANTE PARA OTORGARSE LA BAREMACIÓN CORRESPONDIENTE. ASÍ COMO ESPECIFICAR LAS TAREAS DE CADA UNA DE ELAS EN SU CASO, ADEMÁS DE DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES Y SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO.</p> <p>1.D) NO DESCRIPTAS EN EL PROYECTO. NO JUSTIFICADAS.</p> <p>1.E) ESPECIFICAR EL PROYECTO.</p> <p>CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>2. A) NO ESPECIFICA LAS ACTIVIDADES NI SU FECHA DE REALIZACIÓN.</p> <p>CRITERIO 3: IMPACTO PREVISTO DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO</p> <p>3. B) SEGÚN ACLARE TIPO DE ENTIDAD SOLICITANTE AUTOBAREMARSE CORRECTAMENTE.</p> <p>3. C) SEGÚN ACLARE TIPO DE ENTIDAD SOLICITANTE AUTOBAREMARSE CORRECTAMENTE.</p>
				18	<p>DETERMINAR CONTRADICCIÓN TIPOLOGÍA DE ENTIDAD SOLICITANTE Y CONTENIDO SOLICITUD. DEL. QUE SE DESPRENDE CLARAMENTE QUE LA SOLICITUD SE REALIZA EN UNIÓN DE ASOCIACIONES. (DEBE TENER EN CUENTA QUE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES EN UNIÓN DEBEN ESTAR TODAS VALIDADAS EN EL PROGRAMA ASOCIA). UNA VEZ ACLARADO LA TIPOLOGÍA DE ENTIDAD SOLICITANTE, DEBERÁ SUBSANAR:</p>
	2022/GR/APP/000011	AGRUPOCIÓN DE MUJERES SORDAS "10 DE FEBRERO"	G183932399	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS EL PRESUPUESTO ASÍ COMO QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELAS, DETALLANDO LA ACTIVIDAD O PARTE DE ELA QUE SE SUBCONTRATA Y TOTAL SUBCONTRATADO, ASÍ COMO EMPRESA CON LA QUE SUBCONTRATA, TODO ELLO EN RELACIÓN AL CÓDIGO N.º 14.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				17	<p>CRITERIO 3: IMPACTO PREVISTO DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO</p> <p>3. D) ACREDITAR PORCENTAJE DE MUJERES JÓVENES Y/O RURALES.</p>
	2022/GR/APP/000014	ASOCIACIÓN DE MUJERES ZALABI	G181780742	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. JUSTIFICANDO SU NECESIDAD Y SU CONEXIÓN CON LA LEY DE IGUALDAD 12/2007.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS EL PRESUPUESTO ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELAS.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				16	<p>PARTIDAS PRESUPUESTARIAS (APDO. 4.8) CONFUSAS LETRA A) Y LETRA E).</p>
				17	<p>CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE</p> <p>1.A) NO JUSTIFICA OBJETIVOS CLAROS Y VIABLES.</p> <p>1.B) NO ESTÁ SUFICIENTEMENTE JUSTIFICADO.</p> <p>1.C) NO DETALLA NI DESCRIBE NI JUSTIFICA SUFICIENTEMENTE LAS ACTIVIDADES Y SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO.</p> <p>1.D) NO JUSTIFICADAS.</p> <p>1.E) NO LO JUSTIFICA.</p> <p>1.F) NO DETALLA NI JUSTIFICA.</p> <p>CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>2. A) NO SEÑALA SU FECHA DE REALIZACIÓN.</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/GR/APP/000015	ASOCIACIÓN DE MUJERES MIRASIERRA	G18434001	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO JUSTIFICANDO SU NECESIDAD Y SU CONEXIÓN CON LA LEY DE IGUALDAD 12/2007.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS EL PRESUPUESTO ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELAS.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO, TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPOEN CADA ACTIVIDAD.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
	2022/GR/APP/000016	ASOCIACIÓN DE MUJERES VIRGEN DE LA CABEZA	G18639617	15	<p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPOEN CADA ACTIVIDAD.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p> <p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO JUSTIFICANDO SU NECESIDAD Y SU CONEXIÓN CON LA LEY DE IGUALDAD 12/2007.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS EL PRESUPUESTO ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELAS.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO, TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p>
	2022/GR/APP/000017	FEDERACIÓN COMISIÓN COMARCAL DE ASOCIACIONES DE MUJERES DE LOS MONTES ORIENTALES	G18780114	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS. JUSTIFICAR LA NECESIDAD DEL PROYECTO EN CONEXIÓN CON LA LEY 12/2007.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS EL PRESUPUESTO ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELAS.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO, TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE ASÍ MISMO LOS RECURSOS MATERIALES.</p>
				16	<p>PARTIDAS PRESUPUESTARIAS (APDO. 4.8) CONFUSAS LETRA A) Y LETRA E).</p>
				17	<p>CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE</p> <p>1.A) NO JUSTIFICA OBJETIVOS CLAROS Y VIABLES.</p> <p>1.B) NO ESTÁ SUFICIENTEMENTE JUSTIFICADO.</p> <p>1.C) NO DETALLA NI DESCRIBE NI JUSTIFICA SUFICIENTEMENTE LAS ACTIVIDADES Y SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO.</p> <p>1.D) NO JUSTIFICADAS.</p> <p>1.E) NO LO JUSTIFICA.</p> <p>1.F) NO DETALLA NI JUSTIFICA.</p> <p>CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>2. A) NO SEÑALA SU FECHA DE REALIZACIÓN.</p>



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/GR/APP/000018	ASOCIACION MUJERES POLITOLOGAS	G188537985	13	<p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGIA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUIENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES. CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				17	<p>CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE</p> <p>1.A) NO JUSTIFICA OBJETIVOS CLAROS Y VIABLES.</p> <p>1.B) NO ESTÁ SUFICIENTEMENTE JUSTIFICADO.</p> <p>CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>2. A) NO SEÑALA SU FECHA DE REALIZACIÓN.</p>
				15	<p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES ESPECIFICANDO LOS CONCEPTOS QUE VAN A SER SUBCONTRATADOS Y SU PRESUPUESTO. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONE EL PROYECTO. HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS, AVANCIANDO EL NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL PERSONAL Y SU REMUNERACIÓN. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTIVACIONES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS)</p>
				17	<p>4.1 CONTENIDO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESCRIBIR Y CONCRETAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN CUANTO A QUE MIEMBROS COMPONE CADA GRUPO ALTO QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. EDADES, PROGRAMAS QUE COMPONEN LAS ACTIVIDADES, PONENTES Y CAPACITACIÓN DE LOS PROFESIONALES PARA SU REALIZACIÓN, LUGARES EN LOS QUE SE VA A DESARROLLAR, PRECISANDO LAS TAREAS QUE SERÁN LLEVADAS A CABO POR CADA MIEMBRO DE LA UNIÓN Y CONCRETANDO LA ACTIVIDAD O PARTE DE LAS MISMAS QUE SE SUBCONTRATÁ Y EMPRESA CON LA QUE SE SUBCONTRATÁ, EN SU CASO.</p>
				17	<p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGIA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUIENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES. CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				17	<p>CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE</p> <p>1.C) ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS. 1.E) DETALLAR MÁS AMPLIAMENTE LA ACTIVACIÓN NUEVA DE VIDEOACTIVISMO.</p> <p>CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>2. A) CONCRETAR LAS FECHAS DE LAS ACTIVACIONES LLEVADAS A CABO EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS.</p> <p>CRITERIO 3: IMPACTO PREVISTO DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO</p> <p>3. C) NO SE ESPECIFICAN LAS ASOCIACIONES QUE SON.</p>
	2022/GR/APP/000019	ASOCIACIÓN DE FAMILIAS Y MUJERES DEL MEDIO RURAL AFAMMER GRANADA	G188609188	13	<p>APORTAR DICHO CERTIFICADO ACREDITATIVO.</p>
				15	<p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGIA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUIENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES. CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
				4.1	<p>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS. JUSTIFICAR LA NECESIDAD DEL PROYECTO EN CONEXIÓN CON LA LEY 12/2007.</p>
				4.2	<p>ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS EL PRESUPUESTO ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELAS, ASÍ COMO LAS TAREAS QUE REALIZA CADA UNA DE LAS ASOCIACIONES DE LA UNIÓN.</p>
				4.3	<p>RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO. TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES. DETALLAR ASÍ MISMO LOS RECURSOS MATERIALES.</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	COD.	EXPLICACION
				17	<p>CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE</p> <p>1.E) JUSTIFICAR LA PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES.</p> <p>CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>2. A) CONCRETAR LAS FECHAS DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS.</p>
	2022/GR/APP/000020	ASOCIACION DE MUJERES LA MIMBRERA	G18479659	13	<p>APORTAR DICHO CERTIFICADO ACREDITATIVO.</p>
				15	<p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGIA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLOGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS CONCRETAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p> <p>4.9 INDICAR EL PORCENTAJE DE SUBCONTRATACIÓN.</p>
				17	<p>CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE</p> <p>1. A) NO CONCRETAY NO SE JUSTIFICA.</p> <p>1.C) DETALLAR ACTIVIDADES Y SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELLAS.</p> <p>1.D) DETALLAR Y JUSTIFICAR DICHO APARTADO.</p> <p>1.E) NO DETALLADO, NO JUSTIFICADO.</p> <p>CRITERIO 3: IMPACTO PREVISTO DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO</p> <p>3. A) DETALLE Y NÚMERO DE MUJERES A LAS QUE VA DIRIGIDAS EL PROYECTO.</p>
	2022/GR/APP/000021	ASOCIACION DE MUJERES LA CHIMENELLA DE PEDRO MARTINEZ	G18398776	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS DEL MISMO. JUSTIFICAR LA NECESIDAD DEL PROYECTO EN CONEXIÓN CON LA LEY 12/2007.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS EL PRESUPUESTO ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELLAS.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO, TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS, CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE ASÍ MISMO LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGIA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLOGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICANDO LOS ASISTENTES AL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p> <p>4.9 INDICAR EL PORCENTAJE DE SUBCONTRATACIÓN.</p>
				16	<p>PARTIDAS PRESUPUESTARIAS (APDO. 4.8) CONFUSAS LETRA A) Y LETRA E).</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
HUELVA	2022/HU/APP/000002	ASOCIACIÓN DE MUJERES MAJORES LA PAZ	G21441605	17	CRITERIO 1: CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE 1.A) NO JUSTIFICA 1.B) NO DETALLA, NO JUSTIFICA. 1.C) DETALLAR ACTIVIDADES Y SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELLAS. 1.D) DETALLAR Y JUSTIFICAR DICHO APARTADO. 1.E) NO DETALLADO NO JUSTIFICADO. 1.F) NO DETALLADO NO JUSTIFICADO. CRITERIO 2: IDONEIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE 2. A) CONCRETAR LAS FECHAS DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS;
	2022/GR/APP/000022	ASOCIACIÓN DE MUJERES PSICOLOGIA FEMINISTA	G19554336	4	APARECE EN BLANCO LA CASILLA ¿ACTÚA EN CALIDAD DE?:
				13	APORTAR DICHO CERTIFICADO ACREDITATIVO.
				15	4.5. CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS; ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIARIAS/ASISTENTES AL PROYECTO. 4.7. IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO. 4.2. ACTIVIDADES PREVISTAS: DESCRIBIR Y CONCRETAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN CUANTO A QUE MIEMBROS COMPONE CADA GRUPO A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO, EDADES, PROGRAMAS QUE COMPONEN LAS ACTIVIDADES, PONENTES Y CAPACITACIÓN DE LOS PROFESIONALES PARA SU REALIZACIÓN, LUGARES EN LOS QUE SE VA A DESARROLLAR, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE Y PRESUPUESTO DE CADA UNA DE ELLAS; PRECISANDO LAS TAREAS QUE SERÁN LLEVADAS A CABO POR CADA MIEMBRO DE LA UNIÓN Y CONCRETANDO LA ACTIVIDAD O PARTE DE LAS MISMAS. 4.3. RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES ESPECIFICANDO LOS CONCEPTOS Y SU PRESUPUESTO. 4.3. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTUACIONES; MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR; INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS; MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS)
				17	CRITERIO 1: 1.B) NO SE JUSTIFICA LA DESCRIPCIÓN DE LA CALIDAD GLOBAL DEL PROYECTO CONFORME A LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE LA LEY 12/2007. 1.C) NO SE PUNTEA Y NO SE JUSTIFICA. 1.D) NO SE PUNTEA Y NO SE JUSTIFICA. 1.E) NO SE PUNTEA Y NO SE JUSTIFICA. 1.F) NO SE PUNTEA Y NO SE JUSTIFICA. 1.G) NO SE PUNTEA Y NO SE JUSTIFICA. CRITERIO 2: 2. A) NO SE ESPECIFICAN LAS ACTUACIONES NI LA FECHA DE REALIZACIÓN. CRITERIO 3: 3. A) CONCRETAR COMO SE VAN A CONTABILIZAR LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO.
				15	4.3 RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES Y TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE LAS PERSONAS. 4.5. CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DE LAS ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS; ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. 4.3. RECURSOS MATERIALES. DESGLOSAR EL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES, INDICANDO PARA CADA ACTIVIDAD EL PRESUPUESTO SOLICITADO POR PARTIDAS Y CONCEPTO SUBVENCIONABLE.
				17	(CRITERIO 2A) DE VALORACIÓN: LAS ACTUACIONES DEBEN SER MENCIONADAS CON EL NOMBRE DE LA ACTUACIÓN Y SU FECHA DE DESARROLLO
	2022/HU/APP/000005	FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE MUJERES CON DISCAPACIDAD DE ANDALUCÍA. FAMDISA	G90220211	15	4.5. CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN: REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLOGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS; ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. 4.3. RECURSOS MATERIALES. ESPECIFICAR LOS CENTROS EDUCATIVOS Y/O INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES Y TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ELLAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO INCLUYENDO EL NÚMERO DE HORAS. 4.3 RECURSOS MATERIALES. DESGLOSAR EL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES, INDICANDO PARA CADA ACTIVIDAD EL PRESUPUESTO SOLICITADO POR PARTIDAS Y CONCEPTO SUBVENCIONABLE.
				17	CRITERIO 1 DE VALORACIÓN: NO JUSTIFICADO EN LA SOLICITUD. REMITE A LA MEMORIA ADJUNTA. CRITERIO 2A) DE VALORACIÓN: NO CUMPLIMENTADO EN LA SOLICITUD. REMITE A LA MEMORIA ADJUNTA. CRITERIO 3D) DE VALORACIÓN: NO JUSTIFICADO EN LA SOLICITUD. REMITE A LA MEMORIA ADJUNTA



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
JAEN	2022/HU/APP/000006	ASOCIACIÓN DE MUJERES LOS AZAHARES DE HINJOS	G21230198	15	4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN LA ACTIVIDAD. 4.3. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN EL PROYECTO, HORARIOS, FUNCIONES O TAREAS POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS, CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS, ANADIENDO EL NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL PERSONAL Y SU REMUNERACIÓN. 4.3. RECURSOS MATERIALES. DESGLOSAR EL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES, INDICANDO PARA CADA ACTIVIDAD EL PRESUPUESTO POR PARTIDAS Y CONCEPTO SUBVENCIONABLE.
	2022/HU/APP/000007	ASOCIACIÓN DE MUJERES BARTOLINAS FLOR DE AZAHAR	G21243142	17	(CRITERIO 2A) DE VALORACIÓN: LAS ACTUACIONES DEBEN SER MENCIONADAS CON EL NOMBRE DE LA ACTUACIÓN Y SU FECHA DE DESARROLLO 4.3. RECURSOS MATERIALES. DESGLOSAR EL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES, INDICANDO PARA CADA ACTIVIDAD EL PRESUPUESTO POR PARTIDAS Y CONCEPTOS SUBVENCIONABLES. 4.3. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN EL PROYECTO, HORARIOS, FUNCIONES Y TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO PARA CADA UNO DE ELLOS. 4.5. CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN LA ACTIVIDAD.
	2022/HU/APP/000007	ASOCIACIÓN DE MUJERES BARTOLINAS FLOR DE AZAHAR	G21243142	17	CRITERIO 2A) DE VALORACIÓN: LAS ACTUACIONES ESTÁN DESCRITAS EN LA MEMORIA ADJUNTA PERO NO DETALLA SU FECHA DE DESARROLLO.
	2022/HU/APP/000011	ASOCIACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN LABORAL DE LA MUJER CAMINAR	G21211875	3	APARTADO 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE. HAY QUE INDICAR LA DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD. 4.3. RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. DESGLOSAR EL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES, INDICANDO PARA CADA ACTIVIDAD EL PRESUPUESTO POR PARTIDAS Y CONCEPTOS SUBVENCIONABLES. 4.3. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS. 4.5. CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD
	2022/HU/APP/000013	ASOCIACIÓN TELEFONAS DE IGUALDAD	G67471600	17	(CRITERIO 3A) DE VALORACIÓN: NO JUSTIFICA LA PUNTUACIÓN ASIGNADA 13 APARTADO 3 DECLARACIONES. DECLARA QUE ES UNIÓN DE ASOCIACIONES. EN TIPOLOGÍA DE ENTIDAD SOLICITANTE MARCA ASOCIACIÓN DE MUJERES. 14 DECLARA PERO NO ESPECIFICA EL % EN EL APARTADO 4.9. DE LA SOLICITUD ANEXO I 15 4.3. RECURSOS MATERIALES. DESGLOSAR EL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES, INDICANDO PARA CADA ACTIVIDAD EL PRESUPUESTO POR PARTIDAS Y CONCEPTO SUBVENCIONABLE. 4.3. RECURSOS PERSONALES. RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. CONCRETAR EN RELACIÓN CON LAS PERSONAS QUE COMPONEN EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR PARA CADA UNA DE LAS PERSONAS.; CONCRETAR PERFIL PROFESIONAL Y DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO. 4.5. CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD
	2022/HU/APP/000015	ASOCIACIÓN DE MUJERES INMIGRANTES EN ACCIÓN AMIA	G21405485	17	CRITERIO 2A) DE VALORACIÓN: LAS ACTUACIONES DEBEN SER MENCIONADAS CON EL NOMBRE DE LA ACTUACIÓN Y SU FECHA DE DESARROLLO. CRITERIO 3D) DE VALORACIÓN: NO ESPECIFICA EL % DE MUJERES JOVENES Y/O RURALES 12 FORMA PARTE DEL PROGRAMA ASOCIA. EN ESTADO VALIADO PERO NO LO DECLARA 15 4.3. RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN EL PROYECTO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO DE ELLOS. 4.3. RECURSOS MATERIALES. DESGLOSAR EL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES, INDICANDO PARA CADA ACTIVIDAD EL PRESUPUESTO POR PARTIDAS Y CONCEPTOS SUBVENCIONABLES. 4.5. CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD.
				16	LA SUMA DEL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN PARTIDAS NO COINCIDE CON LA CANTIDAD SOLICITADA
				17	CRITERIO 2A) DE VALORACIÓN: LAS ACTUACIONES DEBEN SER MENCIONADAS CON EL NOMBRE DE LA ACTUACIÓN Y SU FECHA DE DESARROLLO
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO APARTADO 4.2 ESPECIFICAR NÚMERO DE PONENCIAS, COSTES, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.4 ESPECIFICAR METODOLOGÍA ¿ PORQUÉ LO HACEN? APARTADO 4.5 CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORREGIR MES N.º 6

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 20/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/JA/APP/000005	ASOCIACIÓN DE MUJERES JAENERAS	25994715T	4	APARTADO 1 EL NIF DE LA ASOCIACIÓN NO ES CORRECTO.
				12	APARTADO 3 FALTA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FORMAR PARTE DEL PROGRAMA ASOCIA.
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ESPECIFICAR NÚMERO DE PONENCIAS,COSTE, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.5 ESPECIFICAR QUE ACTIVIDADES SE REALIZAN EN CADA MES.
	2022/JA/APP/000009	ASOCIACIÓN DE MUJERES ANDREA BRIZ	G23328057	5	APARTADO 2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA. EL CORREO PARA PRACTICAR NOTIFICACIONES DEBE SER EL DE LA ASOCIACIÓN
				7	APARTADO 3 DECLARACIONES. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE NO HA SOLICITADO NI OBTENIDO SUBVENCIÓNES O AYUDAS PARA LA MISMA FINALIDAD RELACIONADAS CON ESTA SOLICITUD
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO APARTADO 4.2 ESPECIFICAR ACTIVIDADES,COSTES, NÚMERO DE PONENCIAS, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.3 ESPECIFICAR PERFILES PERSONALES APARTADO 4.4 ESPECIFICAR METODOLOGÍA. APARTADO 4.5 FALTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES
				17	APARTADO 5 CRITERIO 1 C) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO.LAS CANTIDADES DESCRITAS NO SON CORRECTAS. SE PUNTÚAN 10 Y EL MÁXIMO SON 5 PUNTOS. APARTADO 5 CRITERIO 1 E) ACTUACIÓN NUEVA: SON 2 PUNTOS Y NO 5 APARTADO 5 CRITERIO 3 B) ÁMBITO TERRITORIAL: EL MUNICIPIO ES MONTIZÓN
	2022/JA/APP/000011	ASOCIACIÓN DE MUJERES ARTESANAS	G23545486	4	APARTADO 1. FALTAN DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE
				5	APARTADO 2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA. EL CORREO PARA PRACTICAR NOTIFICACIONES DEBE SER EL DE LA ASOCIACIÓN.
				7	APARTADO 3 DECLARACIONES. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE NO HA SOLICITADO NI OBTENIDO SUBVENCIÓNES O AYUDAS PARA LA MISMA FINALIDAD RELACIONADAS CON ESTA SOLICITUD.
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ESPECIFICAR ACTIVIDADES,COSTES, NÚMERO DE PONENCIAS, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.3 ESPECIFICAR PERFILES PERSONALES. APARTADO 4.4 ESPECIFICAR METODOLOGÍA. APARTADO 4.5 FALTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES.
				17	APARTADO 5 CRITERIO 1 C) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO.LAS CANTIDADES DESCRITAS NO SON CORRECTAS. SE PUNTÚAN 10 Y EL MÁXIMO SON 5 PUNTOS.
	2022/JA/APP/000012	ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMINO REAL	G23394570	7	APARTADO 3. DECLARACIONES. FALTA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE NO HA SOLICITADO NI OBTENIDO SUBVENCIÓNES O AYUDAS PARA LA MISMA FINALIDAD RELACIONADAS CON ESTA SOLICITUD
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ESPECIFICAR ACTIVIDADES,COSTES, NÚMERO DE PONENCIAS, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.3 ESPECIFICAR PERFILES PERSONALES. APARTADO 4.4 ESPECIFICAR METODOLOGÍA. APARTADO 4.5 FALTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES.
				17	APARTADO 5 CRITERIO 1 C) SE PUNTÚAN 10 Y EL MÁXIMO SON 5 PUNTOS. APARTADO 5 CRITERIO 3 A) NO SE PUNTÚAN, LES CORRESPONDE 4 PUNTOS.
	2022/JA/APP/000013	ASOCIACIÓN DE MUJERES CHICLANERAS	G23469778	5	APARTADO 2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA. EL CORREO PARA PRACTICAR NOTIFICACIONES DEBE SER EL DE LA ASOCIACIÓN
				7	APARTADO 3 DECLARACIONES. FALTA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE NO HA SOLICITADO NI OBTENIDO SUBVENCIÓNES O AYUDAS PARA LA MISMA FINALIDAD RELACIONADAS CON ESTA SOLICITUD.
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ESPECIFICAR ACTIVIDADES,COSTES, NÚMERO DE PONENCIAS, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.3 ESPECIFICAR PERFILES PERSONALES. APARTADO 4.4 ESPECIFICAR METODOLOGÍA. APARTADO 4.5 FALTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES.

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
				17	APARTADO 5 CRITERIO 1 C) SE PUNTUJAN 10 Y EL MÁXIMO SON 5 PUNTOS. APARTADO 5 CRITERIO 2 A) NO SE PUNTUJAN ALGUNOS APARTADOS. APARTADO 5 CRITERIO 3 D) NO SE PUNTUJAN.
	2022/JA/AFP/000014	ASOCIACIÓN DE MUJERES SIERRA MORENA	G23564222	5	APARTADO 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA. EL CORREO PARA PRACTICAR NOTIFICACIONES DEBE SER EL DE LA ASOCIACIÓN.
				7	APARTADO 3. DECLARACIONES, FALTA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE NO HA SOLICITADO NI OBTENIDO SUBVENCIONES O AYUDAS PARA LA MISMA FINALIDAD RELACIONADAS CON ESTA SOLICITUD
				15	APARTADO 4.1 FALTA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO APARTADO 4.2 ESPECIFICAR ACTIVIDADES, COSTE, NÚMERO DE PONECIAS, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.3 ESPECIFICAR PERFILES PERSONALES APARTADO 4.4 ESPECIFICAR METODOLOGÍA APARTADO 4.5 FALTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES.
				17	APARTADO 5 CRITERIO 1 C) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO. LAS CANTIDADES DESCRITAS NO SON CORRECTAS. SE PUNTUJAN 10 Y EL MÁXIMO SON 5 PUNTOS.
	2022/JA/AFP/000019	ASOCIACIÓN JIENNENSE PARA LA PROMOCIÓN DE LAS MUJERES CON DISCAPACIDAD LUNA JAÉN	G2357786	13	APARTADO 3. DECLARACIONES. MARCA INCORRECTAMENTE LA CASILLA. NO SON UNIÓN DE ASOCIACIONES.
				14	APARTADO 3. DECLARACIONES. MARCA INCORRECTAMENTE LA CASILLA. NO HAY SUBCONTRATACIÓN.
				15	APARTADO 4.1 ESPECIFICAR DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO APARTADO 4.2 ESPECIFICAR ACTIVIDADES, COSTES, LUGAR Y HORAS. APARTADO 4.3 ESPECIFICAR MESES CONTRATO APARTADO 4.4 ESPECIFICAR METODOLOGÍA APARTADO 4.5 ESPECIFICAR ACTIVIDADES EN CALENDARIO
				17	APARTADO 5 CRITERIOS 1, 2 Y 3 NO SE HAN BAREMADO.



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
MÁLAGA	2022/MA/APP/000001	ASOCIACIÓN DE MUJERES FLOR DE ALBAHACA	G29558202	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. DESCRIBIR EL OBJETO DEL PROYECTO EN ORDEN A SABER SI ES SUBVENCIÓNABLE POR ESTA CONVOCATORIA. EXPLICAR COMO SE ARTICULA EN EL MISMO LAS DOS PARTES QUE SE COMENTA. SON LOS COMPONENTES DEL PROYECTO: FORMACIÓN DE MUJERES Y TALLERES EN CENTROS DOCENTES. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. SE OBSERVA QUE EL PROYECTO CONSTA DE 5 ACTIVIDADES, PERO NO SE ESPECIFICA EL PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. TALLERES FORMATIVOS (CON MUJERES Y CON ALUMNADO) DETALLAR EL OBJETO DE CADA UNO DE ELLOS. LA PROGRAMACIÓN DE LOS MISMOS, CONTENIDOS DE QUE CONSTA CADA UNO, HORARIO/DURACIÓN DE LOS MISMOS, N.º DE PARTICIPANTES, ETC VISITA A MUJERES PARTICIPANTES DE CONSEJOS RECTORES: OBLITO DE LA VISITA, CONTENIDO Y RELACIÓN CON EL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO.</p> <p>MANUAL SOBRE PRODUCCIONES AGRÍCOLAS: EXPLICAR LA RELACIÓN CON EL PROYECTO ASÍ COMO LA NECESIDAD DEL MISMO EN ORDEN A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS. CONCRETAR SUS CONTENIDOS. DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES: ESPECIFICAR LAS ACTIVIDADES Y CONTENIDOS QUE SE PREVEE DIVULGAR ASÍ COMO EL PLAN DE ACCIÓN, RELACIÓN CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y OBJETIVOS QUE SE BUSCA CONSEGUIR CON EL/LA. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES RECURSOS PERSONALES: EQUIPO DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO. CONCRETAR EL N.º FINAL DE FONTEOS PROFESIONALES QUE VA A PARTICIPAR, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS, PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE LOS DISTINTOS PROFESIONALES.</p> <p>RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR SI SE NECESITA: INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES TALLERES, MEDIOS Y TECNOLOGÍA USAR, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS. MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS) (CONCRETAR SI LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES QUE SE UTILIZARÁN. CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE. A PARTIR DEL PLAN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS ESTIMADOS COMO NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO. ESPECIFICAR GASTOS DE MATERIALES. PRESUPUESTAR LOS COSTES DE ADQUISICIÓN DEL MATERIAL FUNGIBLE EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD QUE LO REQUIERA APORTANDO LA RELACIÓN DE MATERIALES NECESARIOS LO MÁS ESPECÍFICA POSIBLE. GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO. CONCRETAR SI LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DEL PROYECTO SE REFIEREN A PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CARTELES, GORRAS, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD, CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO.</p> <p>EN EL CASO DEL MANUAL DE COOPERATIVAS CONCRETAR SI ES VIRTUAL O FÍSICO Y EL COSTE QUE SUPONE EL MISMO. GASTOS DE FONTEOS: RESPETANDO LO ESTIPULADO EN EL CUADRO RESUMEN DE LAS BASES REGULADORAS CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS FONTEOS ASÍ COMO EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS A IMPARTIR POR CADA UNA DE ELAS EN EL TOTAL DE LOS TALLERES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES. GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALQUILAMIENTO Y TRANSPORTE. REALIZAR DESGLOSE ESTIMATIVO DE LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS, AL MAYOR DETALLE POSIBLE. GASTOS DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS: DETALLAR LOS CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTA PARTIDA ASÍ COMO EL COSTE ESTIMADO PARA CADA UNA DE ELAS.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE ACTIVIDADES DISEÑADO, REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS MISMAS POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPLAN EN CADA ACTIVIDAD. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES. CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLLEAR EN LA MISMA.</p> <p>17 CRITERIO 1.(B) FORMULAR DE FORMA CLARA EL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO ASÍ COMO LOS DIFERENTES OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL MISMO. CRITERIO 1.(B) NECESIDAD DEL PROYECTO. DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007. JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 1.(C) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO -CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO Y CALENDARIO JUSTIFICADO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN CADA ACTIVIDAD, DESGLOSANDO AL MÁXIMO DETALLE POSIBLE. CRITERIO 1.(E) PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. -SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA: ACLARAR SOBRE EL MANUAL QUE TIPO DE EDICIÓN SE VA A REALIZAR.</p> <p>15 4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ACUATANDO EL OBJETO CONCRETO DEL MISMO, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN DE LAS PARTES O FASES QUE LO COMPONEN. REFORMULAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. EL PROYECTO CONSTA DE 2 ACTIVIDADES EN CADA UNA DE LAS CUALES SE OBSERVA QUE HAY DIFERENTES TAREAS. NO SE ESPECIFICA EL PLAN DE EJECUCIÓN DE CADA TAREA NI LA RELACIÓN O HILO CONDUCTOR QUE HAY ENTRE AMBAS ACTIVIDADES. EL PROYECTO DEBE COMENZAR A EJECUTARSE DESDE EL DÍA SIGUIENTE A LA MATERIALIZACIÓN DEL PAGO -ACTIVIDAD- MESA REDONDA. NO HAY CONSTANCIA DE LOS CONTENIDOS A TRATAR EN DICHA MESA NI DE LA IDONEIDAD DE LOS MISMOS PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS CON LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD. SE DESCONOCE LOS PERFILES PROFESIONALES, CURRÍCULO O TRAYECTORIA DE LAS MUJERES CON LAS QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD. SE PLANTEA SU REALIZACIÓN EL DÍA 8 DE MARZO SIN TENER CONSTANCIA DE QUE PUEDA REALIZARSE EFECTIVAMENTE. DICHO DÍA -ACTIVIDAD- DIFUSIÓN EN LOS COLEGIOS. TALLERES: CONCRETAR EL OBJETIVO DE CADA UNO DE ELLOS, LA PROGRAMACIÓN Y CONTENIDOS DE LOS MISMOS, HORARIO/DURACIÓN DE LOS DIFERENTES TALLERES, EL ORDEN CRONOLÓGICO DE IMPARTICIÓN DE ESTOS, N.º DE PARTICIPANTES, ETC. REALIZACIÓN DEL VIDEO: ESTA SIN DEFINIR LO REFERENTE AL CONTENIDO DEL MISMO Y PROFESIONALES PARTICIPANTES EN EL MISMO. GUIA VIRTUAL DE PROFESIONES: CONCRETAR CONTENIDOS DE LA MISMA PARA VALORAR LA NECESIDAD DE LA MISMA Y LA ADECUACIÓN DE ESTA A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES. ESPECIFICAR LAS ACTIVIDADES Y CONTENIDOS QUE SE PREVEE DIVULGAR ASÍ COMO EL PLAN DE ACCIÓN, RELACIÓN CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES (1 Y 2) Y OBJETIVOS QUE SE BUSCA CONSEGUIR CON EL/LA.</p>
	2022/MA/APP/000002	ASOCIACIÓN DE MUJERES AMANECER	G29588597		

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
				17	<p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º FINAL DE PONENTES/PROFESIONALES QUE VA A PARTICIPAR EN CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS, PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS PARA LAS DIFERENTES TAREAS, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE LOS DISTINTOS PROFESIONALES, EN REFERENCIA AL PERSONAL EXPERTO TANTO EL DE FORMACIÓN AUDIOVISUAL COMO EL DE DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES) ACLARAR SU PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES, RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR SI SE NECESITA: INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LA MESA REDONDA, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR PARA LA REALIZACIÓN DEL VIDEO Y DE LA GUIA VIRTUAL, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS).</p> <p>4.3. RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES QUE SE UTILIZARÁN: CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ASÍ COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO DE AQUELLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN, ESPECIFICAR: GASTOS DE MATERIAL: SE OBSERVA UNA INCONGRUENCIA ENTRE GASTOS DE MATERIALES, QUE APARECE SIN PRESUPUESTAR, Y RECURSOS MATERIALES, DONDE SE CONTEMPLAN ACTUACIONES/CONCEPTOS, GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO: DESGLOSAR CADA CONCEPTO INCLUIDO EN PUBLICIDAD Y EN PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES: CARTELES, TRÍPTICOS, CHAPAS, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD, GASTOS DE EDICIÓN DE LIBRO O MATERIAL AUDIOVISUAL, ¿ CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO, EN EL CASO DEL MANUAL DE COOPERATIVAS CONCRETAR SI ES VIRTUAL O FÍSICO Y EL COSTE QUE SUPONE EL MISMO, GASTOS DE PONENTES: RESPETANDO LO ESTIPULADO EN EL CUADRO RESUMEN DE LAS BASES REGULADORAS CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS PONENTES ASÍ COMO EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS A IMPARTIR EN CADA TALLER DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, ACLARAR SI HAY PARTICIPACIÓN DE PONENTES EN LA ACTIVIDAD DE LA MESA REDONDA, GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALQUILAMIENTO Y TRANSPORTE, REALIZAR DESGLOSE ESTIMATIVO DE LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS, AL MAYOR DETALLE POSIBLE, GASTOS DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS: DETALLAR LOS CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTA PARTIDA ASÍ COMO EL COSTE ESTIMADO PARA CADA UNA DE ELAS.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR, 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE ACTIVIDADES DISEÑADO, REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS MISMAS POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD PARA QUE EL PROYECTO SEAN VIABLE DE FORMA COHERENTE INDEPENDIENTEMENTE DE LA FECHA DE RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN, 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO, DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS.</p> <p>17            CRITERIO 1 (B) NECESIDAD DEL PROYECTO.- DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007.- JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.- CRITERIO 1 (C) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO.- CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO Y CALENDARIO JUSTIFICADO.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN EUROS PARA CADA ACTIVIDAD, EN CADA UNO DE SUS ASPECTOS, CRITERIO 1 (D).- VIABILIDAD.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- CRITERIO 1 (E) PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES, JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.- SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- ACLARAR SOBRE EL MANUAL QUE TIPO DE EDICIÓN SE VA A REALIZAR.- CRITERIO 1.- MECANISMOS DE EVALUACIÓN.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- CRITERIO 3.- A) NÚMERO DE BENEFICIARIAS SEGUN EL ÁMBITO PROVINCIAL.- JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.- DEBEN SER BENEFICIARIAS DIRECTAS Y CONCRETAS, NO POTENCIALES</p>





PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000003	FEDERACION PROVINCIAL DE ASOCIACIONES DE MUJERES DE MÁLAGA AGORA	G29555604	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. EN ESTE APARTADO ACLARAR LOS ELEMENTOS INCLUIDOS EN EL MISMO ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN DE LOS DISTINTOS COMPONENTES EN UN TODO. YA QUE CON LA DESCRIPCIÓN FACILITADA NO SE PUEDE VALORAR EL OBJETO DEL PROYECTO. LA NECESIDAD DEL MISMO NI LA VIABILIDAD Y PERTENENCIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. SE OBSERVA QUE EL PROYECTO CONSTA DE ACTIVIDADES, PERO NO SE ESPECIFICA EL PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. LAS TAREAS A REALIZAR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, NI LA FINALIDAD RESPECTO A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS COMPRENDIDAS EN CADA ACTIVIDAD, CON SU ORDEN Y SECUENCIA DE EJECUCIÓN. CON RESPECTO A LOS 4 ENCUENTROS ESPECIFICAR EN DETALLE LA PROGRAMACIÓN Y CONTENIDO DE LOS MISMOS, EL NÚMERO DE HORAS, DÍAS O DURACIÓN PREVISTA, NECESIDAD DE REALIZACIÓN DE LOS MISMOS EN DIFERENTES PROVINCIAS PARA LA FINALIDAD DEL PROYECTO. PONENTES O PROFESIONALES QUE VAN A ASISTIR, ETC</p> <p>- INVESTIGACIÓN: DESCRIBIR LA FINALIDAD DE LA MISMA, LA ARTICULACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD DENTRO DEL PROYECTO, EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE. DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES. ESPECIFICAR LAS ACTIVIDADES Y CONTENIDOS QUE SE PREVEE DIVULGAR ASÍ COMO EL PLAN DE ACCIÓN DE ESTA ACTIVIDAD Y OBJETIVOS QUE SE BUSCA CONSEGUIR CON EL LA.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE COMPONE EL EQUIPO TÉCNICO, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE LOS DISTINTOS PROFESIONALES. RESPECTO A LA EMPRESA DE STREAMING ACLARAR SU PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS, MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR PARA LA REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS. MATERIAL FUNGIBLE E INCONSUMIBLE. CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR EN CADA MOMENTO.</p> <p>CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ASÍ COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO DE AQUELLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN. ESPECIFICAR GASTOS DE PERSONAL, ESPECIFICAR EL NÚMERO DE PROFESIONALES QUE SE VAN A CONTRATAR, INDICANDO LA JORNADA LABORAL DE CADA UNO. PRESUPUESTAR LA DEDICACIÓN DE CADA PROFESIONAL A CONTRATAR EN FUNCIÓN DE HORAS A LA SEMANA. DE CONTRATO, NÚMERO DE MESES QUE SE VA A CONTRATAR SEGÚN LAS TAREAS Y FUNCIONES A DESARROLLAR PARA EL PROYECTO. GASTOS DE MATERIAL: DESGLOSAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTE GASTO, ESPECIFICANDO EL NÚMERO PREVISTO DE CADA UNO DE ELLOS, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE UNITARIO DE CADA UNO DE ELLOS.</p> <p>GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO: DESGLOSAR CADA CONCEPTO INCLUIDO EN PUBLICIDAD Y EN PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES: CARTELES, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD, GASTOS DE EDICIÓN DE LIBRO O MATERIAL AUDIOVISUAL, ¿ CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO. GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE. REALIZAR DESGLOSE ESTIMATIVO DE LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS, AL MAYOR DETALLE POSIBLE. GASTOS DE GESTIÓN: ACLARAR LOS GASTOS QUE PUEDEN INCLUIRSE EN ESTE APARTADO YA QUE SE OBSERVA UNA INCONGRUENCIA ENTRE LO PRESUPUESTADO Y LO PREVISTO EN LOS RECURSOS PERSONALES.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A MISMAS POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO, IDENTIFICACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIARIAS/ASISTENTES AL PROYECTO, NO ESTÁN INCLUIDAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPUESTAS. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR CÓMO SE PREVEE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p> <p>17 CRITERIO 1 (A) JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA: FORMULAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANeadas PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS. CRITERIO 1 (B) NECESIDAD DEL PROYECTO. - DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 1 (C) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO. - DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO. EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN EUROS PARA CADA ACTIVIDAD, EN CADA UNO DE SUS ASPECTOS. - CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO Y CALENDARIO JUSTIFICADO: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.</p> <p>- VIABILIDAD: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. NO SE PUEDE APLICAR LA VIABILIDAD CON LOS DATOS APORTADOS. CRITERIO 1 (E) PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - OBJETIVO INNOVADOR: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. - SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1 (F) MECANISMOS DE EVALUACIÓN: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 3. CRITERIO 3 (A) ESPECIFICAR CON MAYOR DETALLE LA POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE EL PROYECTO: DEBEN SER BENEFICIARIAS DIRECTAS Y CONCRETAS, NO POTENCIALES. CRITERIO 3 (B) ESPECIFICAR LA NECESIDAD DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO A NIVEL REGIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL OBJETO DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA POSIBILIDAD REAL DE ALCANZE DE UN NÚMERO DE BENEFICIARIAS SUFICIENTE PARA SER DE CARÁCTER REGIONAL.</p>



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000004	FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE MUJERES DE LA COMARCA DE ANTEQUERA	G92497924	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. EN ESTE APARTADO ACLARAR LOS ELEMENTOS INCLUIDOS EN EL MISMO ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN DE LOS DISTINTOS COMPONENTES EN UN TODO, YA QUE CON LA DESCRIPCIÓN FACILITADA NO SE PUEDE VALORAR EL OBJETO DEL PROYECTO, LA NECESIDAD DEL MISMO NI LA VIABILIDAD Y PERTENENCIA DE LAS ACTUACIONES A DESARROLLAR.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. SE OBSERVA QUE EL PROYECTO CONSTA DE 3 ACTIVIDADES, PERO NO SE ESPECIFICA EL PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS, LAS TAREAS A REALIZAR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, NI LA FINALIDAD RESPECTO A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS COMPRENDIDAS EN CADA ACTIVIDAD, CON SU ORDEN Y SECUENCIA DE EJECUCIÓN.</p> <p>-CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD 1, ESPECIFICAR EN DETALLE LA PROGRAMACIÓN Y CONTENIDO, EL NÚMERO DE HORAS, DÍAS O DURACIÓN PREVISTA, FINALIDAD DE LOS TALLERES, PONENTES O PROFESIONALES QUE VAN A ASISTIR, ETC.</p> <p>-CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD 2, DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA REVISIÓN, IDONEIDAD DE LA MISMA EN CUANTO A ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS DEL PROYECTO, DIFUSIÓN DE LA MISMA, ETC.</p> <p>-CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD 3, INDICAR LOS CONTENIDOS, OBJETIVOS, VIABILIDAD DE LA ACTIVIDAD, ETC.</p> <p>DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES. ESPECIFICAR LAS ACTIVIDADES Y CONTENIDOS QUE SE PREVEE DIVULGAR ASÍ COMO EL PLAN DE ACCIÓN DE ESTA ACTIVIDAD Y OBJETIVOS QUE SE BUSCA CONSEGUIR CON ELA.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES</p> <p>RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE COMPONE EL EQUIPO COORDINADOR, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. ARGUMENTAR LA IDONEIDAD DE LOS PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS, DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE LOS DISTINTOS PROFESIONALES Y CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS ENCARGADAS DE LA FORMACIÓN ASÍ COMO INDICAR Y ARGUMENTAR LA IDONEIDAD DE LOS PERFILES PROFESIONALES. ESPECIFICAR EL COSTE ECONÓMICO DE CADA UNA DE LAS PONENTES, INDICANDO EL NÚMERO DE HORAS, INDICAR EN CUANTO AL CONTENIDO DE LOS TALLERES EL NÚMERO DE HORAS DE CADA UNO Y LAS PONENTES QUE DESARROLLARÍAN CADA UNO DE LOS TALLERES, ASÍ COMO EL PERIL DE LOS MISMAS.</p> <p>RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS, ASÍ COMO EL COSTE ECONÓMICO DE LOS MISMOS).</p> <p>DESGLSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA. PRESUPUESTARIA, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. PROFUNDIR EN LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO, IDENTIFICACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICARIAS/ASISTENTES AL PROYECTO, NO ESTÁN INCLUIDAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES.</p>
				17	<p>CRITERIO 1. CRITERIO 1A JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA: FORMULAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS. CRITERIO 1B NECESIDAD DEL PROYECTO. - DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 1C) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO. - DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO. EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN EUROS PARA CADA ACTIVIDAD, EN CADA UNO DE SUS ASPECTOS. - CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO Y CALENDARIO. JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 1D) VIABILIDAD: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. NO SE PUEDE APLICAR LA VIABILIDAD CON LOS DATOS APORTADOS. CRITERIO 1E) PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - OBJETIVO INNOVADOR: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. - SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1F) MECANISMOS DE EVALUACIÓN: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.</p>

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 26/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000005	ASOCIACION CULTURAL DE MUJERES JAZMIN	G29750064	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. ACLARAR LOS ELEMENTOS INCLUIDOS EN EL PROYECTO ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN DE LOS DISTINTOS COMPONENTES EN SU CONJUNTO. FORMULAR SUS OBJETIVOS. GENERAL Y ESPECÍFICOS. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. SE OBSERVA QUE EL PROYECTO CONSTA DE 4 ACTIVIDADES, DEBE ESPECIFICARSE EL PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS, LAS TAREAS A REALIZAR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y LA FINALIDAD RESPECTO A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS COMPRENDIDAS EN CADA ACTIVIDAD, CON SU ORDEN Y SECUENCIA DE EJECUCIÓN. -CON RESPECTO A LOS TALLERES DE LA ACTIVIDAD 1ª ESPECIFICAR EN DETALLE LA PROGRAMACIÓN Y CONTENIDO DE LOS MISMOS, EL NÚMERO DE HORAS, DÍAS O DURACIÓN PREVISTA, PONENTES O PROFESIONALES QUE VAN A ASISTIR, PERÍL PROFESIONAL REQUERIDO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS MISMOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, ETC.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE VA A DESARROLLAR EL PROYECTO, ESPECIFICANDO EL HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR. CONCRETAR EL NÚMERO DE PONENTES Y PROFESIONALES QUE VAN A DEDICARSE A LA EJECUCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS, CUANTIFICACIÓN DEL HORARIO DE EDICIÓN, LOS PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS Y DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE LOS DISTINTOS PROFESIONALES. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE DE LOS MATERIALES PARA CADA ACTIVIDAD, LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA LA REALIZACIÓN DE CADA ACTIVIDAD, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FÚNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DISTINTOS RECURSOS). CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DISTINTOS CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ASÍ COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO, DE AQUELLOS DE AQUELLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN. ESPECIFICAR GASTOS DE PERSONAL. INDICAR EL NÚMERO DE PROFESIONALES A CONTRATAR ASÍ COMO LA JORNADA LABORAL DE CADA UNO. PRESUPUESTAR LA DEDICACIÓN DE CADA PROFESIONAL A CONTRATAR EN FUNCIÓN DE HORAS DE DEDICACIÓN A LA SEMANA DE CONTRATO, NÚMERO DE MESES QUE SE VA A CONTRATAR, SEGÚN LAS TAREAS Y FUNCIONES A DESARROLLAR PARA EL PROYECTO. GASTOS DE MATERIAL. DESGLOSAR LOS DISTINTOS CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTE GASTO, ESPECIFICANDO EL NÚMERO PREVISTO DE CADA UNO DE ELLOS, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE UNITARIO DE CADA UNO DE ELLOS. SE OBSERVA QUE HAY UNA ELABORACIÓN DE UN VÍDEO PERO NO SE HA PRESUPUESTADO NI MENCIONADO ENTRE LAS ACTIVIDADES. GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO. DESGLOSAR CADA CONCEPTO INCLUIDO EN PUBLICIDAD Y EN PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES: CARTELES, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD, GASTOS DE EDICIÓN DE LIBRO O MATERIAL AUDIOVISUAL, ¿ CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO. GASTOS DE PONENTES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS PONENTES ASÍ COMO EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS A IMPARTIR EN CADA TALLER DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES. GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALQUILAMIENTO Y TRANSPORTE. REALIZAR DESGLOSE ESTIMATIVO DE LOS DISTINTOS CONCEPTOS INCLUIDOS, AL MAYOR DETALLE POSIBLE.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DISTINTAS ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DISTINTOS AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR EN CADA MOMENTO. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN GRONOGRAMA DE LAS DISTINTAS TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD, LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO, CAPTACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIARIAS/ASISTENTES AL PROYECTO, NO ESTÁN INCLUIDAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DISTINTAS FASES Y ACTIVIDADES, CON ACLARACIÓN DE LOS DISTINTOS INDICADORES</p> <p>17. CRITERIO 1. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA: FORMULAR LOS OBJETIVOS PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEAADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS. CRITERIO 1.B) NECESIDAD DEL PROYECTO. DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 1.C) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO: INCOMPLETA. NO SE DETALLA EL PRESUPUESTO PARA CADA ACTIVIDAD. CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO Y CALENDARIO JUSTIFICADO. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN EUROS PARA CADA ACTIVIDAD. EN CADA UNO DE SUS ASPECTOS. LA CALENDARIZACIÓN ES INCOMPLETA. CRITERIO 1.D) VIABILIDAD: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 1.E) PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. ACTUACIÓN NUEVA: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. OBJETIVO INNOVADOR: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. ACTUACIÓN REPETIDA CON ELEMENTO NUEVO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES. JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 1.F) MECANISMOS DE EVALUACIÓN: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1.G) PROYECTO PREFERENTE: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 3. A) NÚMERO DE BENEFICIARIAS SEGÚN EL AMBIENTE PROVINCIAL. JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. ESPECIFICAR CON MAYOR DETALLE LA POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE EL PROYECTO; DEBEN SER BENEFICIARIAS DIRECTAS Y CONCRETAS, NO POTENCIALES. CRITERIO 3.B) PROYECTO REGIONAL: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.</p>

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 27/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000006	ASOCIACIÓN PSICOSOCIAL DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA (APSI-CO)	G92093806	15	4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. ACLARAR LOS ELEMENTOS INCLUIDOS EN EL PROYECTO ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN DE LOS DISTINTOS COMPONENTES EN SU CONJUNTO. FORMULAR SUS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS CON LA FINALIDAD DE ENTENDER EL OBJETO DEL PROYECTO. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. SE OBSERVA QUE EL PROYECTO CONSTA DE 6 ACTIVIDADES. REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS COMPRENDIDAS EN CADA ACTIVIDAD. CON SU ORDEN Y SECUENCIA DE EJECUCIÓN, DEBE ESPECIFICARSE EL PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, LAS TAREAS A REALIZAR EN CADA UNA DE ELAS Y LA FINALIDAD RESPECTO A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. LA PREPARACIÓN DEL PROYECTO ES REQUISITO PREVIO A LA PRESENTACIÓN DEL PROPIO PROYECTO. -EN RELACIÓN A LOS PODCASTS DETALLAR SU CONTENIDO, DURACIÓN, PROFESIONALES QUE VAN A INTERVENIR, ASÍ COMO ESPECIFICAR LA RELACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS, EN ORDEN A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROYECTO. CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y LOS ENCUENTROS PRESENCIALES, ESPECIFICAR EN DETALLE LA PROGRAMACIÓN Y CONTENIDO DE LOS MISMOS, EL NÚMERO DE HORAS, DÍAS O DURACIÓN PREVISTA, PONENTES O PROFESIONALES QUE VAN A ASISTIR, PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS MISMOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, ETC. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE VA A DESARROLLAR EL PROYECTO, ESPECIFICANDO AQUELLOS QUE VAYAN A SER CONTRATADOS, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR. CONCRETAR EL NÚMERO DE CONTENES Y PROFESIONALES QUE VAN A DEDICARSE A LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONTEMPLADAS, CUANTIFICACIÓN DEL HORARIO DE DEDICACIÓN, LOS PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS TANTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, COMO PARA LAS ENTREVISTAS MENCIONADAS Y DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DE LOS DISTINTOS PROFESIONALES. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR SI SE NECESITA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE DE LOS MATERIALES PARA CADA ACTIVIDAD. DETALLANDO LOS MEDIOS Y TECNOLOGÍA USAR PARA LA REALIZACIÓN DE CADA ACTIVIDAD. INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL, FINANCIERAS, ETC. CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS). 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN GONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR EN CADA MOMENTO.
				17	4.3. RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES QUE SE UTILIZARÁN: CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ASÍ COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO, DE AQUELLOS DE AQUELLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN. ESPECIFICAR GASTOS DE PERSONAL: INDICAR EL NÚMERO DE PROFESIONALES A CONTRATAR ASÍ COMO LA JORNADA LABORAL DE CADA UNO. PRESUPUESTAR LA DEDICACIÓN DE CADA PROFESIONAL A CONTRATAR EN FUNCIÓN DE HORAS DE DEDICACIÓN A LA SEMANA DE CONTRATO. NÚMERO DE MESES QUE SE VAYA A CONTRATAR, SEGÚN LAS TAREAS Y FUNCIONES A DESARROLLAR PARA EL PROYECTO. INDICANDO LOS PERFILES PROFESIONALES NECESARIOS. GASTOS DE MATERIAL: DESGLOSAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTE GASTO. ESPECIFICANDO EL NÚMERO PREVISTO DE CADA UNO DE ELLOS, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE UNITARIO DE CADA UNO DE ELLOS. GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO: DESGLOSAR CADA CONCEPTO INCLUIDO EN PUBLICIDAD Y EN PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES: CARTELES, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD, GASTOS DE EDICIÓN DE LIBRO O MATERIAL AUDIOVISUAL, (PODCASTS), CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO. GASTOS DE PONENTES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS PONENTES ASÍ COMO EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS A IMPARTIR EN CADA TALLER DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES. GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE. REALIZAR DESGLOSE ESTIMATIVO DE LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS, AL MAYOR DETALLE POSIBLE. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO GONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. CAPTACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIARIAS/ASISTENTES AL PROYECTO. NO ESTÁN INCLUIDAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON ACLARACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES DE LOGRO Y DE IMPACTO.
				17	CRITERIO 1. CRITERIO 1A) JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA: FORMULAR LOS OBJETIVOS, TANTO GENERAL COMO ESPECÍFICOS, PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS. CRITERIO 1.B) NECESIDAD DEL PROYECTO. - DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. - CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1.C) - DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO: INCOMPLETA. NO SE DETALLA EL PRESUPUESTO PARA CADA ACTIVIDAD. - CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO Y CALENDARIO JUSTIFICADO. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN EUROS PARA CADA ACTIVIDAD. EN CADA UNO DE SUS ASPECTOS. LA CALIBRACIÓN ES INCOMPLETA. CRITERIO 1.D) VIABILIDAD: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. CRITERIO 1.E) PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - ACTUACIÓN NUEVA: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. - OBJETIVO INNOVADOR: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1.F) MECANISMOS DE EVALUACIÓN: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 3. CRITERIO 3.A) NÚMERO DE BENEFICIARIAS SEGÚN EL ÁMBITO PROVINCIAL: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. ESPECIFICAR CON MAYOR DETALLE LA POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. DEBEN SER BENEFICIARIAS DIRECTAS Y CONCRETAS, NO POTENCIALES. CRITERIO 3.B) PROYECTO REGIONAL: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CONCRETAR LA IDONEIDAD DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO A NIVEL INTERPROVINCIAL O REGIONAL PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000007	CONFEDERACIÓN COORDINADORA DE MUJERES RURALES ANDALUZA (COMAURI)	G11976511	15	4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO EL OBJETO DE LA MISMA ASI COMO INDICANDO EL TIPO DE COLABORACIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN CUANTO A LA PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. SE OBSERVA QUE EL PROYECTO CONSTA DE 7 ACTIVIDADES: REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS COMPENDIDAS EN CADA ACTIVIDAD, CON SU ORDEN Y SECUENCIA DE EJECUCIÓN, DEBE ESPECIFICARSE EL PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, LAS TAREAS A REALIZAR EN CADA UNA DE ELAS Y LA FINALIDAD RESPECTO A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. LA PREPARACIÓN DEL PROYECTO ES REQUISITO PREVIO A LA PRESENTACIÓN DEL PROPO PROYECTO. CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES CON CONTENIDO FORMATIVO, ASI COMO LAS JORNADAS DE TRABAJO Y LOS ENCUENTROS PLANEADOS DEBEN ESPECIFICAR EN DETALLE LA PROGRAMACIÓN Y CONTENIDO DE LOS MISMOS, OBJETIVO DE CADA UNO DE ELLOS, NÚMERO DE HORAS, DÍAS O DURACIÓN PREVISTA, PONENTES O PROFESIONALES QUE VAN A ASISTIR, PÉRRIL PROFESIONAL REQUERIDO PARA LA PARTICIÓN DE LOS MISMOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, ETC. - CON RESPECTO A LA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN CON LA UNIVERSIDAD, CONCRETAR LA FINALIDAD DE LA MISMA Y LAS TAREAS QUE LA COMPRENEN, ASI COMO SU PROGRAMACIÓN. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE VAYA A DESARROLLAR EL PROYECTO, N.º DE PERSONAS VOLUNTARIAS Y FUNCIONES QUE VAN A DESEMPEÑAR, ESPECIFICAR AQUELLOS QUE VAN A SER CONTRATADOS, HORARIO, FUNCIONES O TAREAS A DESARROLLAR. CONCRETAR EL NÚMERO DE PONENTES Y PROFESIONALES QUE VAN A DEDICARSE A LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONTENIDAS, CUANTIFICACIÓN DEL HORARIO DE DEDICACIÓN, LOS PÉRRILES PROFESIONALES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, ETC. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR SI SE NECESITA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, ASI COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE DE LOS MATERIALES PARA CADA ACTIVIDAD, DETALLANDO LOS MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR PARA LA REALIZACIÓN DE CADA ACTIVIDAD. INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS. MATERIAL FUGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS). RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES QUE SE UTILIZARÁN: CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ASI COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO, DE AQUELLOS DE AQUELLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN, ESPECIFICAR: GASTOS DE PERSONAL: INDICAR EL NÚMERO DE PROFESIONALES A CONTRATAR ASI COMO LA JORNADA LABORAL DE CADA UNO. PRESUPUESTAR LA DEDICACIÓN DE CADA PROFESIONAL A CONTRATAR EN FUNCIÓN DE HORAS DE DEDICACIÓN A LA SEMANA DE CONTRATO. NÚMERO DE MESES QUE SE VAYA A CONTRATAR, SEGÚN LAS TAREAS Y FUNCIONES A DESARROLLAR PARA EL PROYECTO, INDICANDO LOS PÉRRILES PROFESIONALES NECESARIOS. GASTOS DE MATERIAL: DESGLOSAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTE GASTO, ESPECIFICANDO EL NÚMERO PREVISTO DE CADA UNO DE ELLOS, ASI COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE UNITARIO DE CADA UNO DE ELLOS. GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO: DESGLOSAR CADA CONCEPTO INCLUIDO EN PUBLICIDAD Y EN PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES: CARTELES, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD, GASTOS DE EDICIÓN DE LIBRO O MATERIAL AUDIOVISUAL. ; CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO. GASTOS DE PONENTES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS PONENTES, ASI COMO EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS A IMPARTIR EN CADA TALLER DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES. GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE. REALIZAR DESGLOSE ESTIMATIVO DE LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS, AL MAYOR DETALLE POSIBLE. GASTOS DE GESTORÍA: DESGLOSAR ESTA PARTIDA EN LOS CONCEPTOS INCLUIDOS.
	2022/MA/APP/000008	FEDERACIÓN MISTRAL IGUALDAD Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL	G93484301	13	4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASI COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR EN CADA MOMENTO. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASI COMO UN GRONGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONENT CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO, CAPTACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICARIAS ASISTENTES, NO ESTÁN INCLUIDAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON ACLARACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES DE LOGRO Y DE IMPACTO PARA CADA FASE. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.  17 CRITERIO 1 (A) JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA: NO CONSTAN LOS OBJETIVOS: FORMULARLOS, TANTO GENERAL COMO ESPECÍFICOS, PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS. CRITERIO 1(B) NECESIDAD DEL PROYECTO. DIAGNOSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1(C) SOLICITUDES SOLICITUDES PRESENTADAS POR UNIONES DE ASOCIACIONES: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO: INCOMPLETA. NO SE DETALLA LA PRESUPUESTO PARA CADA ACTIVIDAD. CRITERIO 1(D) - CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO O CALENDARIO JUSTIFICADO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN EUROS PARA CADA ACTIVIDAD, EN CADA UNO DE SUS ASPECTOS, LA CALENDARIZACIÓN ES INCOMPLETA. - ESTUDIO DE LA VIABILIDAD DE LAS ACCIONES Y SU IMPACTO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - ACTUACIÓN NUEVA: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - OBJETIVO INNOVADOR: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - ACTUACIÓN REPETIDA CON UN ELEMENTO NUEVO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. - SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1(F) MECANISMOS DE EVALUACIÓN: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 3 - CRITERIO 3(A) NÚMERO DE BENEFICIARIAS SEGÚN EL ÁMBITO PROVINCIAL: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA: ESPECIFICAR CON MAYOR DETALLE LA POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE EL PROYECTO: DEBEN SER BENEFICARIAS DIRECTAS Y CONCRETAS, NO POTENCIALES. CRITERIO 3(B) PROYECTO REGIONAL: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CONCRETAR LA IDONEIDAD DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO A NIVEL INTERPROVINCIAL O REGIONAL PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
				15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS DEL MISMO, ASÍ COMO DETALLANDO LA PARTICIPACIÓN DEL MOVIMIENTO ASOCIATIVO EN EL PROYECTO CON LA FINALIDAD DE CONOCER SI EL MISMO ES OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, TENIENDO EN CUENTA QUE ESTE CONSISTE EN LA EJECUCIÓN DEL MISMO, Y NO CONTEMPLA NI LA PREPARACIÓN, PLANIFICACIÓN, NI CAPTACIÓN DE BENEFICIARIAS, ASÍ COMO QUE NO INCLUYE LA FASE DE JUSTIFICACIÓN, ESTA ÚLTIMA TAL COMO SE SEÑALA EN EL CUADRO RESUMEN DE LAS BASES REGULADORAS COMIENZA TRAS LA FASE DE EJECUCIÓN Y TIENE UNA DURACIÓN DE 2 MESES.</p> <p>EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES DEBE REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS COMPRENDIDAS EN CADA UNA DE ELLAS, CON SU ORDEN Y SECUENCIA DE EJECUCIÓN, ESPECIFICAR EL CONTENIDO Y PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTEMPLADA, NÚMERO DE HORAS, DÍAS O DURACIÓN PREVISTA, PONENTES O PROFESIONALES QUE VAN A ASISTIR, PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO PARA LA IMPARTICIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LA FINALIDAD RESPECTO A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.</p> <p>CON RESPECTO AL TORNEO Y LOS DEBATES INCLUIDOS DETALLAR SU PROGRAMACIÓN Y CONTENIDO, LA DINÁMICA DE LOS MISMOS, NÚMERO DE JUECES CON LA FORMACIÓN REQUERIDA Y NÚMERO DE PARTICIPANTES, CRITERIOS PARA EL DESARROLLO DEL MISMO, IMPLICACIÓN Y ROL DEL MOVIMIENTO ASOCIATIVO EN ELLOS.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES</p> <p>RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE VA A DESARROLLAR EL PROYECTO, PERFIL PROFESIONAL, FUNCIONES QUE VAN A DESEMPEÑAR, ESPECIFICANDO AQUELLOS QUE VAYAN A SER CONTRATADOS, HORARIO DE DEDICACIÓN, ETC.</p> <p>CONCRETAR EL NÚMERO DE PONENTES Y PROFESIONALES QUE VAN A DEDICARSE A LA FORMACIÓN Y TORNEO DE DEBATE, CUANTIFICACIÓN DEL HORARIO DE DEDICACIÓN, LOS PERFILES PROFESIONALES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, ETC.</p> <p>RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR SI SE NECESITA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE DE LOS MATERIALES PARA CADA ACTIVIDAD, DETALLANDO LOS MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR PARA LA REALIZACIÓN DE CADA ACTIVIDAD, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS).</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR EN CADA MOMENTO.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. SE HA DETALLADO UN NÚMERO DE MESES FUERA DE LOS LÍMITES DE LA CONVOCATORIA, REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN, DISEÑO O PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO, CAPTACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIARIAS/ASISTENTES AL PROYECTO, NO ESTÁN INCLUIDAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON ACLARACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES DE LOGRO Y DE IMPACTO PARA CADA FASE.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO. ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p> <p>CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ASÍ COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO, DE AQUELLOS DE AQUELLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN.</p>

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 30/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000009	ASOCIACIÓN MUJERES ARTESANAS Y EMPRENDEDORAS "FUTURO EN FEMENINO"	G93284396	17	<p>CRITERIO 1</p> <p>CRITERIO 1.A) JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA: FORMULAR LOS OBJETIVOS, TANTO GENERAL COMO ESPECÍFICOS, PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.</p> <p>CRITERIO 1.B) NECESIDAD DEL PROYECTO.</p> <p>CALIDAD CONFORME VALORES Y PRINCIPIOS LEY 12/2007: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.</p> <p>CRITERIO 1.C)</p> <p>SOLICITUDES SOLICITADAS PRESENTADAS POR UNIONES DE ASOCIACIONES: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO: INCOMPLETA, NO SE DETALLA EL PRESUPUESTO PARA CADA ACTIVIDAD.</p> <p>CRITERIO 1.D)</p> <p>CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO Y CALENDARIO JUSTIFICADO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN EUROS PARA CADA ACTIVIDAD, EN CADA UNO DE SUS ASPECTOS. LA CALIFICACIÓN ES INCOMPLETA.</p> <p>ESTUDIO DE LA VIABILIDAD DE LAS ACCIONES Y SU IMPACTO: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA</p> <p>CRITERIO 1.E) PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.</p> <p>ACTUACIÓN NUEVA: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.</p> <p>OBJETIVO INNOVADOR: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.</p> <p>ACTUACIÓN REPETIDA CON UN ELEMENTO NUEVO: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA.</p> <p>SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES: JUSTIFICACIÓN INCONGRUENTE CON EL CONTENIDO EXPRESADO EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y EN LAS ACTIVIDADES; ESTE ASPECTO NO ESTÁ INCLUIDO EN NINGUNA ACTIVIDAD.</p> <p>CRITERIO 1.F) MECANISMOS DE EVALUACIÓN: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.</p> <p>PROYECTO PREFERENTE: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.</p> <p>CRITERIO 3</p> <p>CRITERIO 3.A) NÚMERO DE BENEFICARIAS SEGÚN EL ÁMBITO PROVINCIAL: JUSTIFICACIÓN INCORRECTA. ESPECIFICAR CON MAYOR DETALLE LA POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE EL PROYECTO; DEBEN SER BENEFICARIAS DIRECTAS Y CONCRETAS, NO POTENCIALES.</p> <p>CRITERIO 3.B) PROYECTO REGIONAL: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CONCRETAR LA IDONEIDAD DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO A NIVEL INTERPROVINCIAL O REGIONAL PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.</p> <p>15</p> <p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, ESTABLECIENDO LOS OBJETIVOS DEL MISMO, ASÍ COMO DETALLANDO LA PARTICIPACIÓN DEL MOVIMIENTO ASOCIATIVO EN EL PROYECTO CON LA FINALIDAD DE CONOCER SI EL MISMO ES OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESCRIBIR EN ESTE APARTADO LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, DESCRIBIENDO LAS TAREAS QUE CADA UNA DE ELAS CONTIENGA, EN LUGAR DE LAS FASES DEL PROYECTO. ESTA CUESTIÓN SE PLANTEARÁ EN EL PUNTO DEDICADO A LA ESTRATEGIA. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, REFLEJANDO LA INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL TALLER DE ESCRITURA RESPECTO AL TALLER DE ESCRITURA DE SCRIBIR SU CONTENIDO FORMATIVO, DESARROLLO, NÚMERO DE PONENTES, PERFIL PROFESIONAL, REQUERIDO PARA LA IMPARTICIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LA FINALIDAD DE ESTA ACTIVIDAD EN REFERENCIA A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE VA A DESARROLLAR EL PROYECTO. PERFIL PROFESIONAL, FUNCIONES QUE VAN A DESEMPEÑAR ESPECIFICANDO HORARIO DE DEDICACIÓN. DEBE CONCRETARSE EN CADA TAREA LOS PROFESIONALES O MUJERES DE LA ASOCIACIÓN QUE VAN A INTERVENIR. PRESENTACIÓN, DINAMIZACIÓN, PONENTIAS, ETC. DE ESTAS PERSONAS QUE VAN A PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN CONCRETAR EL NÚMERO DE PONENTES Y DINAMIZADORAS QUE VAN A DEDICARSE A LA FORMACIÓN Y EDICIÓN DEL LIBRO. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR SI SE NECESITA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE DE LOS MATERIALES PARA CADA ACTIVIDAD. DETALLANDO LOS MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR PARA LA REALIZACIÓN DE CADA ACTIVIDAD, INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FUNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS); CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ASÍ COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO, DE AQUELLOS DE AQUELLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN. ESPECIFICAR GASTOS DE MATERIAL. DESGLOSAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTE GASTO. ESPECIFICANDO EL NÚMERO PREVISTO DE CADA UNO DE ELLOS, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE UNITARIO PARA CADA UNO. GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO: DESGLOSAR CADA CONCEPTO INCLUIDO EN PUBLICIDAD Y EN PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES: CARTeles, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD, GASTOS DE EDICIÓN DE LIBRO O MATERIAL AUDIOVISUAL, ¿ CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO. GASTOS DE PONENTES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS PONENTES ASÍ COMO EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS A IMPARTIR EN EL TALLER DE ESCRITURA. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. ORGANIZACIÓN EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR EN CADA MOMENTO. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN GRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON ACLARACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES DE LOGRO Y DE IMPACTO PARA CADA FASE.</p>





PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000011	ASOCIACIÓN MUJERES PROGRESISTAS LA MITAD DEL CIELO	G29656410	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.- FORMULAR LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CONCRETANDO LOS OBJETIVOS DE LA MISMA, ARTICULANDO LOS ELEMENTOS QUE LO COMPONEN EN UN CONJUNTO QUE PERMITA ENTENDER SI EL PROYECTO PUEDE SER OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE VA A PARTICIPAR EN EL PROYECTO. CUANTAS PERSONAS VAN A SER CONTRATADAS Y DURANTE CUANTOS MESES. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO. A LAS PERSONAS QUE VAN A REALIZAR LAS PONENTÍAS, FUNCIONES QUE VAN A DESEMPEÑAR, ESPECIFICANDO HORARIO DE DEDICACIÓN. EN EL CASO DE PERSONAS VOLUNTARIAS CONCRETAR SU NÚMERO Y DEDICACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.</p> <p>4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR SI SE NECESITA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE DE LOS MATERIALES PARA CADA ACTIVIDAD, DETALLANDO LOS MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR PARA LA REALIZACIÓN DE CADA ACTIVIDAD. INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS, MATERIAL FÚNGIBLE E, SI BIEN SE ESPECIFICAN ALGUNOS RECURSOS ES PRECISO CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS. CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ASÍ COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO, DE AQUELLOS DE AQUELLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN. ESPECIFICAR: GASTOS DE PERSONAL: DESGLOSAR ESTA PARTIDA ESPECIFICANDO EL NÚMERO DE PROFESIONALES QUE SE VAN A CONTRATAR, INDICANDO LA JORNADA LABORAL DE CADA UNO. PRESUPUESTAR LA DEDICACIÓN DE CADA PROFESIONAL A CONTRATAR EN FUNCIÓN DE HORAS A LA SEMANA DE CONTRATO, NÚMERO DE MESES QUE SE VA A CONTRATAR, GASTO DE MATERIAL. DESGLOSAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTE GASTO, ESPECIFICANDO EL NÚMERO PREVISTO DE CADA UNO DE ELLOS, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE UNITARIO PARA CADA UNO. GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO.- DESGLOSAR CADA CONCEPTO INCLUIDO EN PUBLICIDAD Y EN PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES: CARTELES, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD, CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO. GASTOS DE PONENTES: CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS PONENTES, ASÍ COMO EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS A IMPARTIR EN LOS DIFERENTES TALLERES, PERFIL Y REQUERIDOS DE ESAS PERSONAS, ETC. GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALQUILAMIENTO Y TRANSPORTE: CONCEPTO DE BECA DE TRANSPORTE, INDICAR SU CONTENIDO.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA.- HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR EN CADA MOMENTO.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN.- REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN DEL PROYECTO, PLANIFICACIÓN DE LAS ETAPAS, CAPTACIÓN DE POBLACIÓN BENEFICIARIA, NO ESTÁN INCLUIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON ACLARACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES DE LOGRO Y DE IMPACTO PARA CADA FASE.</p>
	2022/MA/APP/000012	ASOCIACIÓN AERAFAM	G02751980	3	<p>17</p> <p>CRITERIO 1. CRITERIO 1.A) JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- FORMULAR LOS OBJETIVOS PARA PODER VALORAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS Y LA ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANeadas PARA LA CONSECUICIÓN DE LOS OBJETIVOS. CRITERIO 1.B) NECESIDAD DEL PROYECTO.- DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1.C) SOLICITUDES SOLICITADAS PRESENTADAS POR UNIONES DE ASOCIACIONES: JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA, NO SE DETALLA EL PRESUPUESTO PARA CADA ACTIVIDAD EN DETALLE PARA PODER VALORAR EL COSTE DE CADA ACTIVIDAD Y LA ADECUACIÓN DE SU PRESUPUESTO. CRITERIO 1.D) -CADA ACTIVIDAD DISPONE DE SU PRESUPUESTO Y CALENDARIO JUSTIFICADO.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. EL GASTO DEBE QUEDAR REFLEJADO EN EUROS PARA CADA ACTIVIDAD. EN CADA UNO DE SUS ASPECTOS, LA CALENDARIZACIÓN ES INCOMPLETA.- ESTUDIO DE LA VIABILIDAD DE LAS ACCIONES Y SU IMPACTO.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1.E) PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- ACTUACIÓN NUEVA.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 1.F) OBJETIVO INNOVADOR.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- ACTUACIÓN REPETIDA CON UN ELEMENTO NUEVO.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- SE GENERAN MATERIALES TANGIBLES.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- CRITERIO 1.F) MECANISMOS DE EVALUACIÓN.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.- PROYECTO PREFERENTE.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA. CRITERIO 3) PORCENTAJE DE MUJERES JOVENES Y/O RURALES.- JUSTIFICACIÓN INCOMPLETA.</p>
	2022/MA/APP/000012	ASOCIACIÓN AERAFAM	G02751980	3	<p>ESPECIFICAR CORRECTAMENTE EL NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.</p>

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 32/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	





PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000013	ASOCIACION PARA LA DEFENSA DE LA IMAGEN PUBLICA DE LAS MUJERES	G29268204	15	4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN DE TALADA DEL PROYECTO Y DEFINIR CLARAMENTE EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EL OBJETO SUBYACENTE. 4.2 ACTIVIDADES O ACCIONES PREVISTAS. ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL CONTENIDO DE CADA ACTIVIDAD. PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES Y LOS RECURSOS PERSONALES. PERFIL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS, DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS DEL CONTRATO. ¿ASI COMO DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. NO QUEDA CLARA LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. NI LA RELACIÓN QUE HAY ENTRE LA MISMA Y EL CONTENIDO DEL PROYECTO. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, QUEDANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN, CAPTACIÓN, ETC. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. COMPLETAR ESTE APARTADO INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
				17	CRITERIO 1.1.-A. ESPECIFICAR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. ARGUMENTANDO LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS. 1.B.- JUSTIFICAR DE FORMA ADECUADA LOS DOS ERIGRARES DE ESTE APARTADO. 1.C.- DESCRIBIR DE FORMA CLARA LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS ASI COMO SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO. 1.D.- NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE CADA ACTIVIDAD DISPONGA DE UN PRESUPUESTO Y DE UN CALENDARIO. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE EL PROYECTO SEA VIABLE. 1.E.- PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. NO SE ARGUMENTA DE FORMA JUSTIFICADA ESTE APARTADO. EXPONER LOS MOTIVOS POR LOS QUE EL PROYECTO TIENE UN OBJETIVO INNOVADOR. ESPECIFICAR LOS MATERIALES TANGIBLES QUE SE VAN A GENERAR CON ESTE PROYECTO. 1.F.- ESPECIFICAR DE FORMA CLARA LAS TÉCNICAS TANTO CUALITATIVAS COMO CUANTITATIVAS A UTILIZAR. 1.G.- SEGUN LA TIPOLOGIA DE PROYECTO INDICADO EN LA SOLICITUD, NO CORRESPONDE PUNTUARILO COMO PROYECTO PREFERENTE. CRITERIO 2.2.-A. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTOS APARTADOS. INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS, FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS MISMAS, ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACIÓN CON EL TIPO DE ACCIONES A PUNTUAR. CRITERIO 3.3.-A. NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO. 3.B.- ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO. SE PUNTUAN DOS APARTADOS. INDICAR EL APARTADO CORRECTO A VALORAR. 3.C. NÚMERO DE ENTIDADES ASOCIADAS. INDICAR EL NÚMERO EXACTO DE MUJERES ASOCIADAS. ¿ASI COMO EL NÚMERO DE SOCIAS QUE ESTARÍAN EN EL INTERVALO DE MUJER JUVEN. 3.D. PORCENTAJE DE MUJERES JOVENES Y/O RURALES A LAS QUE SE DIRIGE DE FORMA DIRECTA ESTE PROYECTO. JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO.
				15	4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. SE OBSERVA QUE EL PROYECTO CONSTA DE VARIAS ACTIVIDADES. REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS COMPRENDIDAS EN CADA ACTIVIDAD. CON SU ORDEN Y SECUENCIA DE EJECUCIÓN. DEBE ESPECIFICARSE EL PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANeadas, LAS TAREAS A REALIZAR EN CADA UNA DE ELLAS, CON SU PROGRAMACIÓN Y CONTENIDOS. ¿ASI COMO LA FINALIDAD RESPECTO A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN DEL PROYECTO ES REQUISITO PREVIO A LA PRESENTACIÓN DEL PROPIO PROYECTO. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL N.º DE PERSONAS QUE VAA PARTICIPAR EN EL PROYECTO. CUANTAS PERSONAS VAN A SER CONTRATADAS Y DURANTE CUANTOS MESES. PERFIL PROFESIONAL. REQUERIMIENTO A LAS PERSONAS QUE VAN A REALIZAR LAS PONENCIAS, FUNCIONES QUE VAN A DESEMPEÑAR. ESPECIFICANDO HORARIO DE DEDICACIÓN. PERSONAS QUE COMPONDRÁN LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y TAREAS ASIGNADAS A ESTA. ACLARAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ASOCIACIONES DE LA PRENSA Y DEL MOVIMIENTO ASOCIATIVO DE MUJERES. RECURSOS MATERIALES: ESPECIFICAR SI SE NECESITA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES. ¿ASI COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE DE LOS MATERIALES PARA CADA ACTIVIDAD. DETALLANDO LOS MEDIOS Y TECNOLOGÍA A USAR PARA LA REALIZACIÓN DE CADA ACTIVIDAD. INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS. ESPECIFICAR EL MATERIAL DE DIFUSIÓN. MATERIAL FÚNGIBLE (CONCRETAR EL NÚMERO DE LOS DIFERENTES RECURSOS). EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN PARTIDAS CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA DEBE SER DESGLOSADA EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS QUE INCLUYE CADA UNA, ¿ASI COMO DETALLAR EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. DE AQUÉLLOS CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE ESTA OPCIÓN. ESPECIFICAR GASTOS DE PERSONAL. DESGLOSAR ESTA PARTIDA ESPECIFICANDO EL NÚMERO DE PROFESIONALES QUE SE VAN A CONTRATAR. INDICANDO LA JORNADA LABORAL DE CADA UNO. PRESUPUESTAR LA DEDICACIÓN DE CADA PROFESIONAL A CONTRATAR EN FUNCIÓN DE HORAS A LA SEMANA DE CONTRATO. NÚMERO DE MESES QUE SE VA A CONTRATAR. GASTOS DE MATERIAL. DESGLOSAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTE GASTO. ESPECIFICANDO EL NÚMERO PREVISTO DE CADA UNO DE ELLOS. ¿ASI COMO LA ESTIMACIÓN DEL COSTE UNITARIO PARA CADA UNO. GASTOS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO. DESGLOSAR CADA CONCEPTO INCLUIDO EN PUBLICIDAD Y EN PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES: CARTELES, DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES, DISEÑO E IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD. ¿ CON EL COSTE ESTIMADO EN CADA CASO GASTOS DE PONENTES. CONCRETAR EL NÚMERO DE PERSONAS PONENTES. ¿ASI COMO EL NÚMERO DE HORAS LECTIVAS A IMPARTIR EN LOS DIFERENTES TALLERES. PERFILES REQUERIDOS DE ESAS PERSONAS. ETC GASTOS DE GESTORÍA. CONCEPTOS INCLUIDOS. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA. HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. ORGANIZADA EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL MISMO. INCLUIENDO LAS ACTIVIDADES. ¿ASI COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR EN CADA MOMENTO. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO CLARO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS. ¿ASI COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD. LAS TAREAS DE PREPARACIÓN DEL PROYECTO. PLANIFICACIÓN DE LAS ETAPAS. CAPTACIÓN DE Población BENEFICIARIA. NO ESTÁN INCLUIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. 4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON ACLARACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES DE LOGRO Y DE IMPACTO PARA CADA FASE.



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000014	ASOCIACIÓN EGERIA DESARROLLO SOCIAL	G93356988	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO Y DEFINIR CLARAMENTE EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EL OBJETO SUBVENCIÓNABLE. 4.2 ACTIVIDADES O ACTUACIONES PREVISTAS. ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL CONTENIDO DE CADA ACTIVIDAD, PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMA, MUJERES ALAS QUE VA DIRIGIDO, ARGUMENTANDO LA CONEXIÓN DE TODO EL PROCESO CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES, DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO Y LOS RECURSOS PERSONALES. PERFIL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS, DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS DEL CONTRATO, ASÍ COMO DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO, DESARROLLAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN, SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, QUEDANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN, CAPTACIÓN, ETC. 4.6 NO SE INDICAN LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS, COMPLETAR ADemás ESTE APARTADO INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. 4.7. IMPACTO DE GÉNERO DEL PROYECTO, INDICAR DE FORMA CORRECTA Y ARGUMENTADA INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.</p>
	2022/MA/APP/000015	MUJERES PARA EL DIALOGO Y LA EDUCACIÓN ANDALUCCIA	G16775116	4	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO Y DEFINIR CLARAMENTE EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EL OBJETO SUBVENCIÓNABLE. 4.2 ACTIVIDADES O ACTUACIONES PREVISTAS, ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL CONTENIDO DE CADA ACTIVIDAD, PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMA, MUJERES A LAS QUE VA DIRIGIDO, ARGUMENTANDO LA CONEXIÓN DE TODO EL PROCESO CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES, DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO Y LOS RECURSOS PERSONALES. PERFIL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS, DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS DEL CONTRATO, ASÍ COMO DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO, DESARROLLAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN, SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, QUEDANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN, CAPTACIÓN, ETC. 4.6 NO SE INDICAN LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS, COMPLETAR ADemás ESTE APARTADO INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. 4.7. IMPACTO DE GÉNERO DEL PROYECTO, INDICAR DE FORMA CORRECTA Y ARGUMENTADA EL IMPACTO DE GÉNERO QUE TENDRÁ ESTE PROYECTO.</p>
				17	<p>CRITERIO 1.1: A ESPECIFICAR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO, ARGUMENTANDO LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS. 1.B- JUSTIFICAR DE FORMA ADECUADA LOS DOS ERIGRARES DE ESTE APARTADO. 1.C- DESCRIBIR DE FORMA CLARA LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS ASÍ COMO SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO. 1.D- NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE CADA ACTIVIDAD DISPONGA DE UN PRESUPUESTO Y DE UN CALENDARIO. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE EL PROYECTO SEA VIABLE. 1.E- PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES, NO SE ARGUMENTA DE FORMA JUSTIFICADA ESTE APARTADO, EXPONER LOS MOTIVOS POR LOS QUE EL PROYECTO TIENE UN OBJETIVO INNOVADOR. ESPECIFICAR LOS MATERIALES TANGIBLES QUE SE VAN A GENERAR CON ESTE PROYECTO, ASÍ COMO INDICAR EL COSTE DE ESTE MATERIAL. 1.F- ESPECIFICAR DE FORMA CLARA LAS TÉCNICAS TANTO CUALITATIVAS COMO CUANTITATIVAS A UTILIZAR. 1.G- SEGÚN LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO INDICADO EN LA SOLICITUD, NO CORRESPONDE PUNTUARLO COMO PROYECTO PRETERENTE. CRITERIO 2: 2.A- NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTOS APARTADOS, INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS, FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS MISMAS, ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACIÓN CON EL TIPO DE ACTUACIONES A PUNTURAR. CRITERIO 3: 3.A- NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO, NO SE JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO. 3.B- ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO, SE PUNTUAN DOS APARTADOS, INDICAR EL APARTADO CORRECTO A VALORAR. 3.C- NÚMERO DE ENTIDADES ASOCIADAS, INDICAR EL NÚMERO EXACTO DE MUJERES ASOCIADAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOCIAS QUE ESTARÍAN EN EL INTERVALO DE MUJER JOVEN. 3.D- PORCENTAJE DE MUJERES JOVENES Y/O RURALES A LAS QUE SE DIRIGE DE FORMA DIRECTA ESTE PROYECTO, JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO.</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000016	ASOCIACIÓN DE MUJERES AHUELI	G93458206	15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO Y DEFINIR CLARAMENTE EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EL OBJETO SUBVENCIÓNABLE.</p> <p>4.2 ACTIVIDADES O ACTUACIONES PREVISTAS. ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL CONTENIDO DE CADA ACTIVIDAD. PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. MUJERES A LAS QUE VA DIRIGIDO, ARGUMENTANDO LA CONEXIÓN DE TODO EL PROCESO CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.</p> <p>4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES, DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO Y LOS RECURSOS PERSONALES, PERFIL DE LAS PERSONAS DEDICADAS AL PROYECTO, INDICANDO ADEMÁS NÚMERO DE HORAS Y DURACIÓN DEL CONTRATO. DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. DESARROLLAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, QUEBANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A ELABORACIÓN Y DISEÑO DE MATERIALES, PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN, CAPTACIÓN, ETC.</p> <p>4.6 NO SE INDICAN LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS. COMPLETAR ADEMÁS ESTE APARTADO INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.</p> <p>DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO.</p>
	2022/MA/APP/000016	ASOCIACIÓN DE ENFERMOS DE FIBROMIALGIA, ENFERMEDADES REUMÁTICAS Y RARAS-FIREUMAS	G93615482	15	<p>17 CRITERIO 1: 1.A.ESPECIFICAR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO, ARGUMENTANDO LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS. 1.B.JUSTIFICAR DE FORMA ADECUADA LA DESCRIPCIÓN DE LA CALIDAD GLOBAL DEL PROYECTO CONFORME A LOS PRINCIPIOS Y VALORES DE LA LEY 12/2007. 1.D.PRESUPUESTO DE LOS RECURSOS PERSONALES INCOMPLETO. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA LA VIABILIDAD DEL PROYECTO Y EL IMPACTO DE LAS ACCIONES. 1.E. PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORAS. NO SE ARGUMENTA DE FORMA JUSTIFICADA ESTE APARTADO. EXPONER LOS MOTIVOS POR LOS QUE EL PROYECTO TIENE UN OBJETIVO INNOVADOR. ESPECIFICAR LOS MATERIALES TANGIBLES QUE SE VAN A GENERAR CON ESTE PROYECTO, ASÍ COMO INDICAR EL COSTE DE ESTE MATERIAL, NO SE CONSIDERAN MATERIALES TANGIBLES TODO LO RELATIVO A PUBLICIDAD DEL PROYECTO, MERCHANDISING O MATERIAL FUNGIBLE. 1.F.-PREVISIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS. INDICAR TODO EL PROCESO DE EVALUACIÓN, RECOGIDA Y ANÁLISIS DE RESULTADOS, ADEMÁS DE INDICAR EL EQUIPO ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN. CRITERIO 2: 2.A.NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTOS APARTADOS. INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS, FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS MISMAS, ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACIÓN CON EL TIPO DE ACTUACIONES A PUNTUAR. CRITERIO 3: 3.A.NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. VALORACIÓN INCORRECTA. 3.B.PORCENTAJE DE MUJERES JÓVENES Y/O RURALES A LAS QUE SE DIRIGE DE FORMA DIRECTA ESTE PROYECTO. JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO. 3.D.PORCENTAJE DE MUJERES JÓVENES Y/O RURALES A LAS QUE SE DIRIGE DE FORMA DIRECTA ESTE PROYECTO. JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO. 15 4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO Y DEFINIR CLARAMENTE EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EL OBJETO SUBVENCIÓNABLE. 4.2 ACTIVIDADES O ACTUACIONES PREVISTAS. ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL CONTENIDO DE CADA ACTIVIDAD. PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. MUJERES A LAS QUE VA DIRIGIDO, ARGUMENTANDO LA CONEXIÓN DE TODO EL PROCESO CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES, DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO Y LOS RECURSOS PERSONALES, PERFIL DE LAS PERSONAS DEDICADAS AL PROYECTO, INDICANDO ADEMÁS NÚMERO DE HORAS Y DURACIÓN DEL CONTRATO. DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. DESARROLLAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, QUEBANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN, CAPTACIÓN, ETC.</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
				17	CRITERIO 1: 1.A-ESPECIFICAR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO EN RELACION AL OBJETO SUBVENCIONADO. 1.B-JUSTIFICAR DE FORMA ADECUADA LOS DOS EPIGRAFES DE ESTE APARTADO EN RELACION AL OBJETO DE LA SUBVENCION. 1.C-DESCRIBIR DE FORMA CLARA EN ESTE APARTADO LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS ASI COMO SU ADECUACION AL PRESUPUESTO. 1.D-NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE CADA ACTIVIDAD DISPONGA DE UN PRESUPUESTO Y DE UN CALENDARIO. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE EL PROYECTO SEA VIABLE. 1.E- PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES; NO SE ARGUMENTA DE FORMA JUSTIFICADA ESTE APARTADO. EXPONER LOS MOTIVOS POR LOS QUE EL PROYECTO TIENE UN OBJETIVO INNOVADOR. ESPECIFICAR LOS MATERIALES TANGIBLES QUE SE VAN A GENERAR CON ESTE PROYECTO. ASI COMO INDICAR EL COSTE DE ESTE MATERIAL. 1.F-ESPECIFICAR DE FORMA CLARA LAS TECNICAS TANTO CUALITATIVAS COMO CUANTITATIVAS A UTILIZAR. CRITERIO 2: 2.A-NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTOS APARTADOS. INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS. FECHA DE REALIZACION DE LAS MISMAS. ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACION CON EL TIPO DE ACTUACIONES A PUNTUR. CRITERIO 3: 3.A-NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. VALORACION INCORRECTA.
	2022/MA/APP/000019	ASOCIACION DE MUJERES LA SUNCION DE COMETA	G92974153	15	4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO Y DEFINIR CLARAMENTE EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EL OBJETO SUBVENCIONABLE. 4.2 ACTIVIDADES O ACTUACIONES PREVISTAS. APARTADO INCOMPLETO. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. APARTADO INCOMPLETO. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES. DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO Y LOS RECURSOS PERSONALES. PERFIL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS DEL CONTRATO. ADEMÁS SE DEBE DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA. ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. . 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. APARTADO INCOMPLETO. DESARROLLAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, INDICANDO DE FORMA ORDENADA Y SECUENCIADA DESDE EL COMIENZO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO LA PUESTA EN MARCHA DE CADA ACTIVIDAD Y LA DURACIÓN DE LA MISMA, MESA A MES. SIN ESPECIFICAR MES CONCRETO DE ACTUACIÓN. 4.6 APARTADO INCOMPLETO. INDICAR EL CONTENIDO DE LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS. COMPLETAR ADEMÁS ESTE APARTADO INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. 4.7. IMPACTO DE GÉNERO DEL PROYECTO. INDICAR DE FORMA CORRECTA Y ARGUMENTADA EL IMPACTO DE GÉNERO QUE TENDRÁ ESTE PROYECTO.
	2022/MA/APP/000021	ASOCIACION DE MUJERES FEMINISTA PUNTOS SUBVERSIVOS	G925294998	15	4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO INCOMPLETO. 4.2 ACTIVIDADES O ACTUACIONES PREVISTAS. ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL CONTENIDO DE CADA ACTIVIDAD. DURACIÓN Y PLAN DE EJECUCIÓN DEL MISMO. MUJERES A LAS QUE VA DIRIGIDA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES. ASI COMO PERSONAL NECESARIO PARA SU DESARROLLO. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS. DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO SI LO TUVIERA Y EN LO RELATIVO A LOS RECURSOS PERSONALES. ESPECIFICAR PERFIL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS/PONENTES. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS DEL CONTRATO. EN EL CASO DE LAS PONENCIAS. NÚMERO DE HORAS DE LAS MISMAS. ASI COMO DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA. ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. AMPLIAR EL CONTENIDO DE ESTE APARTADO. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, QUEDANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN. 4.6 MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS. CONTENIDO INCOMPLETO. INDICAR ADEMÁS EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
				17	CRITERIO 1: 1.A-ESPECIFICAR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. ARGUMENTANDO LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS. 1.C- APARTADO INCOMPLETO. ESCRIBIR DE FORMA CLARA LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS ASI COMO SU ADECUACION AL PRESUPUESTO. 1.D-NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE CADA ACTIVIDAD DISPONGA DE UN PRESUPUESTO Y DE UN CALENDARIO. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE EL PROYECTO SEA VIABLE. 1.E- EXPONER LOS MOTIVOS POR LOS QUE EL PROYECTO TIENE UN OBJETIVO INNOVADOR. ESPECIFICAR LOS MATERIALES TANGIBLES QUE SE VAN A GENERAR CON ESTE PROYECTO. ASI COMO INDICAR EL COSTE DE ESTE MATERIAL. 1.F- ESPECIFICAR DE FORMA CLARA LAS TECNICAS TANTO CUALITATIVAS COMO CUANTITATIVAS A UTILIZAR. ASI COMO EL EQUIPO ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN. CRITERIO 2: 2.A-NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTOS APARTADOS. INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS. FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS MISMAS. ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACION CON EL TIPO DE ACTUACIONES A PUNTUR. CRITERIO 3: 3.A-NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL NÚMERO DE MUJERES APROXIMADO QUE PARTICIPARAN DE FORMA DIRECTA EN ESTE PROYECTO. 3.B-ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO. APARTADO VALORADO DE FORMA INCORRECTA. 3.D- PORCENTAJE DE MUJERES JOVENES Y/O RURALES A LAS QUE SE DIRIGE DE FORMA DIRECTA ESTE PROYECTO. JUSTIFICAR DE FORMA CORRECTA Y ARGUMENTADA ESTE APARTADO.

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/MA/APP/000022	ASOCIACIÓN DE MUJERES DOSTA	G93698827	17	<p>CRITERIO 1: 1.- ARGUMENTAR LA VIABILIDAD DE LOS OBJETIVOS. 1.B.- ARGUMENTAR DE FORMA ADECUADA EL DIAGNÓSTICO CON ENFOQUE DE GÉNERO PARA JUSTIFICAR LA NECESIDAD DE ESTE PROYECTO. 1.C.- DESCRIBIR DE FORMA CLARA LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS ASÍ COMO SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO. 1.D.- NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE CADA ACTIVIDAD DISPONGA DE UN PRESUPUESTO Y DE UN CALENDARIO. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE EL PROYECTO SEA VIABLE. 1.E.- PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. NO SE ARGUMENTA DE FORMA JUSTIFICADA ESTE APARTADO. EXPONER LOS MOTIVOS POR LOS QUE EL PROYECTO TIENE UN OBJETIVO INNOVADOR. 1.F.- ENUMERAR DE FORMA CLARA LAS TÉCNICAS TANTO CUALITATIVAS COMO CUANTITATIVAS A UTILIZAR. CRITERIO 2: 2.- A NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTE APARTADO. INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS, FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS MISMAS, ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS. A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACIÓN CON EL TIPO DE ACTIVACIONES A PUNTO.</p> <p>CRITERIO 3: 3.- A NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. NO SE JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO. 3.C.- NÚMERO DE ENTIDADES ASOCIADAS. INDICAR EL NÚMERO EXACTO DE MUJERES ASOCIADAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOCIAS QUE ESTARÍAN EN EL INTERVALO DE MUJER JOVEN.</p>
	2022/MA/APP/000022	ASOCIACIÓN DE MUJERES DOSTA	G93698827	3	<p>ESPECIFICAR CORRECTAMENTE EL NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.</p>
				11	<p>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE NO HA PARTICIPADO EN MÁS DE UN PROYECTO.</p>
				12	<p>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE FORMA PARTE DEL PROGRAMA ASOCIA EN ESTADO VALIDADO.</p>
				15	<p>4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN MÁS DETALLADA DEL PROYECTO Y DEFINIR CLARAMENTE EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EL OBJETO SUBVENCIONABLE. 4.2 ACTIVIDADES O ACTIVACIONES PREVISTAS. ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL CONTENIDO DE CADA ACTIVIDAD. PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. MUJERES A LAS QUE VA DIRIGIDO. ARGUMENTANDO LA CONEXIÓN DE TODO EL PROCESO CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES. DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO Y EN CUANTO A LOS RECURSOS PERSONALES. INDICAR EL PERFIL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS DEL CONTRATO. EN EL CASO DE PONENCIAS, NÚMERO Y HORAS DE CADA PONENCIA. ASÍ COMO DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA. ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. DESARROLLAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS. QUE DANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN, CAPTACIÓN, ETC. 4.6 NO SE INDICAN LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS. COMPLETAR ADÉMÁS ESTE APARTADO INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO DEL PROYECTO. INCOMPLETO. PROFUNDIR EN EL IMPACTO DE GÉNERO QUE PUEDE TENER ESTE PROYECTO.</p>
				17	<p>- CRITERIO 1: 1.- ESPECIFICAR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. ARGUMENTANDO LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS. 1.B.- JUSTIFICAR DE FORMA ADECUADA LOS DOS ERIGARES DE ESTE APARTADO. 1.C.- DESCRIBIR DE FORMA CLARA LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS ASÍ COMO SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO. 1.D.- NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE CADA ACTIVIDAD DISPONGA DE UN PRESUPUESTO Y DE UN CALENDARIO. NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE EL PROYECTO SEA VIABLE. 1.E.- PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. NO SE ARGUMENTA DE FORMA JUSTIFICADA ESTE APARTADO. EXPONER LOS MOTIVOS POR LOS QUE EL PROYECTO TIENE UN OBJETIVO INNOVADOR. ESPECIFICAR LOS MATERIALES TANGIBLES QUE SE VAN A GENERAR CON ESTE PROYECTO. ASÍ COMO INDICAR EL COSTE DE ESTE MATERIAL. 1.F.- ESPECIFICAR DE FORMA CLARA LAS TÉCNICAS TANTO CUALITATIVAS COMO CUANTITATIVAS A UTILIZAR. 1.G.- SEGÚN LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO INDICADO EN LA SOLICITUD. NO CORRESPONDE PUNTOVARLO COMO PROYECTO PRETERENTE.</p> <p>CRITERIO 2: 2.- A NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTOS APARTADOS. INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS, FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS MISMAS. ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS. A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACIÓN CON EL TIPO DE ACTIVACIONES A PUNTO. CRITERIO 3: 3.- A NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. NO SE JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO. 3.B.- ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO. SE PUNTIAN DOS APARTADOS. INDICAR EL APARTADO CORRECTO A VALORAR. 3.C.- NÚMERO DE ENTIDADES ASOCIADAS. INDICAR EL NÚMERO EXACTO DE MUJERES ASOCIADAS; ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOCIAS QUE ESTARÍAN EN EL INTERVALO DE MUJER JOVEN. 3.D.- PORCENTAJE DE MUJERES JOVENES Y/O RURALES A LAS QUE SE DIRIGE DE FORMA DIRECTA ESTE PROYECTO. JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO.</p>
	2022/MA/APP/000023	FEDERACIÓN DE MUJERES DE LA COMARCA NOROCCIDENTAL DE MÁLAGA PODEMOS	G93342798	15	<p>4.1 TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. INDICAR EL TÍTULO DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO Y DEFINIR CLARAMENTE EN LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EL OBJETO SUBVENCIONABLE. 4.2 ACTIVIDADES O ACTIVACIONES PREVISTAS. ESPECIFICAR DE FORMA CLARA EL CONTENIDO DE CADA ACTIVIDAD. PLAN DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. MUJERES A LAS QUE VA DIRIGIDO. ARGUMENTANDO LA CONEXIÓN DE TODO EL PROCESO CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES. DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO Y LOS RECURSOS PERSONALES. PERFIL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS DEL CONTRATO. EN EL CASO DE LAS PERSONAS DEDICADAS A LAS PONENCIAS. INDICAR EL PERFIL DE LAS MISMAS. EL NÚMERO DE PONENCIAS A REALIZAR Y EL NÚMERO DE HORAS DE CADA PONENCIA. ASÍ COMO DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA. ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PRECIO UNITARIO APROXIMADO. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. DESARROLLAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS. QUE DANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN, DISEÑO, CAPTACIÓN, ETC. 4.6 NO SE INDICAN LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS. COMPLETAR ADÉMÁS ESTE APARTADO INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. 4.7 IMPACTO DE GÉNERO DEL PROYECTO. APARTADO INCOMPLETO.</p>
				16	<p>EL IMPORTE SOLICITADO NO ESTÁ ESPECIFICADO. PRESENTAR DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DONDE SE INDIQUE EL IMPORTE SOLICITADO, CONFORME AL PRESUPUESTO PRESENTADO (APARTADO 6, SOLICITUD ANEXO I).</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
SEVILLA	2022/SE/APP/000002	ASOCIACIÓN FEMENINA ANDALUZA PARA EL SIGLO XXI (AFAN XXI)	G91047993	15	<p>APARTADO 4.1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</p> <p>APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS, DESGLOSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD</p> <p>APARTADO 4.3: ESPECIFICAR QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO, CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>APARTADO 4.4: ARGUMENTAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO</p> <p>APARTADO 4.5: DETALLAR CORRECTAMENTE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.</p>
	2022/MA/APP/000024	PLATAFORMA CONTRA LAS VIOLENCIAS MACHISTAS VIOLENCIA CERO	G92341056	17	<p>CRITERIO 1: 1.A-ESPECIFICAR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO, ARGUMENTANDO LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS. 1.B-JUSTIFICAR DE FORMA ADECUADA LOS DOS EPÍGRAFES DE ESTE APARTADO. 1.C-DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS ASÍ COMO SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO. 1.D-JUSTIFICAR DE FORMA ADECUADA QUE CADA ACTIVIDAD DISPONGA DE UN PRESUPUESTO Y DE UN CALENDARIO. JUSTIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO. 1.E-PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES, JUSTIFICAR ESTE APARTADO, EXPONER LOS MOTIVOS POR LOS QUE EL PROYECTO TIENE UN OBJETIVO INNOVADOR. 1.F-ESPECIFICAR DE FORMA CLARA LAS TÉCNICAS TANTO CUALITATIVAS COMO CUANTITATIVAS A UTILIZAR. 1.G-SEGUN LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO INDICADO EN LA SOLICITUD, NO CORRESPONDE PUNTUARLO COMO PROYECTO PREFERENTE.</p> <p>CRITERIO 2: 2.A-NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTOS APARTADOS, INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS, FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS MISMAS, ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACIÓN CON EL TIPO DE ACTUACIONES A PUNTIJAR. CRITERIO 3: 3.A-NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO, NO SE JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO. 3.B-ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO, INDICAR LAS ZONAS DE CADA PROVINCIA DONDE TENDRÁN LUGAR ESTAS ACTUACIONES. 3.D-PORCENTAJE DE MUJERES JÓVENES Y/O RURALES A LAS QUE SE DIRIGE DE FORMA DIRECTA ESTE PROYECTO, JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO.</p>
				1	SE HA OBSERVADO UN ERROR EN EL ANEXO I, AL INDICAR EN LA TIPOLOGÍA DE ENTIDADES SOLICITANTES UNA ÚNICA ASOCIACIÓN, Y SEÑALAR EN EL APARTADO 3 DE DECLARACIONES RESPONSABLES, LO RELATIVO AL SUPUESTO ESTABLECIDO PARA LA UNIÓN DE AL MENOS TRES ASOCIACIONES. PRESENTAR DECLARACIÓN RESPONSABLE, INDICANDO LA TIPOLOGÍA DE ENTIDAD SOLICITANTE.
				13	SE HA OBSERVADO UN ERROR EN EL ANEXO I, AL INDICAR EN LA TIPOLOGÍA DE ENTIDADES SOLICITANTES UNA ÚNICA ASOCIACIÓN, Y SEÑALAR EN EL APARTADO 3 DE DECLARACIONES RESPONSABLES, LO RELATIVO AL SUPUESTO ESTABLECIDO PARA LA UNIÓN DE AL MENOS TRES ASOCIACIONES. PRESENTAR DECLARACIÓN RESPONSABLE, INDICANDO LA TIPOLOGÍA DE ENTIDAD SOLICITANTE.
				15	4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. HACER UNA DESCRIPCIÓN MÁS DETALLADA DEL PROYECTO, CONTENIDO, SECUENCIA DE REALIZACIÓN, MUJERES A LAS QUE VAN DIRIGIDAS LAS ACTUACIONES. 4.2 ACTIVIDADES O ACTUACIONES PREVISTAS, ESPECIFICAR EN EL CONTENIDO DE CADA MESA, EL NÚMERO DE PONENTES, LA DURACIÓN DE LAS MISMAS, LOS LUGARES DE CELEBRACIÓN, A LAS MUJERES A LAS QUE SE PRETENDE LLEGAR CON ESTAS ACTUACIONES Y AL NÚMERO DE MUJERES APROXIMADO QUE PODRÁN ASISTIR A LAS MISMAS, INDICANDO TAMBIÉN SI COLABORARÁN OTRAS ENTIDADES EN LA PUESTA EN MARCHA DE ESTE PROYECTO. 4.3 RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES, ESPECIFICAR CON DETALLE LOS RECURSOS MATERIALES, DESGLOSANDO SU COSTE UNITARIO Y LOS RECURSOS PERSONALES, PERIL DE LAS MISMAS, CONTRATADAS, DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS DEL CONTRATO, EN CUANTO A LAS PONENTES, NÚMERO DE PERSONAS PONENTES, PERIL DE LAS MISMAS, NÚMERO DE PONENTES Y DURACIÓN DE CADA PONENTE, EN CUANTO AL PERSONAL VOLUNTARIO, ESPECIFICAR SI TENDRÍA ALGÚN TIPO DE COSTE ECONÓMICO Y SI EL MISMO ESTÁ PRESUPUESTADO, ASÍ MISMO DESGLOSAR AL MÁXIMO CADA PARTIDA PRESUPUESTARIA, ESPECIFICANDO EL CONTENIDO DE LA MISMA Y EL PREGIO UNITARIO APROXIMADO. 4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO, DESARROLLAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA UTILIZADA. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN, SE DEBE INDICAR EXCLUSIVAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, LA TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, QUEDANDO EXCLUIDA DENTRO DE LA EJECUCIÓN LO RELATIVO A PLANTICACIÓN, PREPARACIÓN, CAPTACIÓN, ETC. 4.6 MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADOS, PROFUNDIZAR EN EL CONTENIDO Y COMPLETAR ADEMÁS ESTE APARTADO INDICANDO EL EQUIPO ENCARGADO DE TODO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
				17	CRITERIO 1: 1.A-PRESENCIA DE OBJETIVOS CLAROS Y VIABLES, EXPONER LOS OBJETIVOS, ARGUMENTANDO SU VIABILIDAD. 1.B-JUSTIFICAR DE FORMA ADECUADA LOS DOS EPÍGRAFES DE ESTE APARTADO. 1.C-DESCRIBIR DE FORMA CLARA LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS ASÍ COMO SU ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO. 1.D-NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE CADA ACTIVIDAD DISPONGA DE UN PRESUPUESTO Y DE UN CALENDARIO, NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA QUE EL PROYECTO SEA VIABLE. 1.E-ARGUMENTAR EN ESTOS APARTADOS LA PRESENCIA DE ELEMENTOS INNOVADORES. 1.F-ESPECIFICAR DE FORMA CLARA LAS TÉCNICAS TANTO CUALITATIVAS COMO CUANTITATIVAS A UTILIZAR.
				17	CRITERIO 2: 2.A-NO SE JUSTIFICA DE FORMA ADECUADA ESTOS APARTADOS, INDICAR ACCIONES CONCRETAS REALIZADAS, FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS MISMAS, ENTIDADES CON LAS QUE SE HA REALIZADO Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, A FIN DE VALORAR SI GUARDAN O NO RELACIÓN CON EL TIPO DE ACTUACIONES A PUNTIJAR. CRITERIO 3: 3.A-NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO, NO SE JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO. 3.B-ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO, SE PUNTUAN VARIOS APARTADOS, INDICAR EL APARTADO CORRECTO A VALORAR. 3.C- NÚMERO DE ENTIDADES ASOCIADAS, APARTADO VALORADO DE FORMA INCORRECTA. 3.D-PORCENTAJE DE MUJERES JÓVENES Y/O RURALES A LAS QUE SE DIRIGE DE FORMA DIRECTA ESTE PROYECTO, JUSTIFICAR DE FORMA ARGUMENTADA ESTE APARTADO.



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	COD	EXPLICACION
	2022/SE/APP/000005	ASOCIACIÓN DE MUJERES POR LA IGUALDAD (A.M.IGA)	G919721712	15	<p>APARTADO 4.1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</p> <p>APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS.</p> <p>DESGL OSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD.</p> <p>APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO, CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>APARTADO 4.5: DETALLAR CORRECTAMENTE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.</p> <p>APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.</p>
	2022/SE/APP/000006	ASOCIACIÓN EL PUENTE BIRRETE	G90422254	15	<p>4.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON EL OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN.</p> <p>4.2. ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, DURACIÓN.</p> <p>DESGL OSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD.</p> <p>4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO.</p>
	2022/SE/APP/000007	ASOCIACIÓN DE MUJERES ARTISTAS LAS ROLDANAS	G90298373	17	<p>APARTADO 4.9: JUSTIFICAR PARTIDAS Y CUANTÍA DEL PRESUPUESTO OBJETO DE SUBCONTRATACIÓN.</p> <p>APARTADO 4.2 ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS.</p> <p>DESGL OSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD.</p> <p>APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO, CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES.</p>
	2022/SE/APP/000010	ASOCIACIÓN DE MUJERES LOS SAUCES SEVILLANOS	G41555566	5	<p>APARTADO 2. NO COINCIDE CORREO ELECTRÓNICO CON NOMBRE DE LA ENTIDAD O PRESIDENTA.</p>
	2022/SE/APP/000011	ASOCIACIÓN DE MUJERES ARCADIA ARTE CONTEMPORÁNEO	G90331505	15	<p>APARTADO 4.1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. OBJETIVOS EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. ESPECIFICAR COMO SE CONSEGUIRÁ LA FINALIDAD PERSEGUIDA CON ESTA SUBVENCIÓN QUE SE IMPULSAR EL MOVIMIENTO ASOCIATIVO DE MUJERES.</p> <p>APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGL OSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL ENFOQUE EN VIOLENCIA DE GÉNERO, EL PRESUPUESTO DESGL OSADO EN CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE.</p> <p>APARTADO 4.3. RECURSOS PERSONALES. ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATO DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN Y DURACIÓN DE LA JORNADA, ASÍ COMO LAS FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS EN RELACIÓN CON EL NÚMERO DE HORAS CONTRATADAS.</p> <p>B) GASTOS DE MATERIALES: CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES/GASTOS MATERIALES IMPUTADOS A CADA TIPO DE GASTO DE LA ACTIVIDAD</p> <p>APARTADO 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. ERROR AL DETALLAR EL NÚMERO DE HORAS DEL TALLER TIC Y DE LAS JORNADAS: A CADA MUNICIPIO (SON 4) SE INDICA QUE LE CORRESPONDEN 16 HORAS PARTIDAS EN 8 SESIONES DE 2 HORAS CADA UNA. SUMAN UN TOTAL DE 64 HORAS. DE 22 HORAS. SUBSANAR EL ERROR.</p> <p>APARTADO 5 CRITERIOS DE VALORACIÓN. CRITERIO 1. g) QUE EL PROYECTO ESTÉ CONSIDERADO PREFERENTE EN LA CONVOCATORIA. ESPECIFICAR EL/LOS EJE/ES Y/LA/LAS MEDIDAS A DESARROLLAR DE PACO DE ESTADO.</p>
	2022/SE/APP/000012	ASOCIACIÓN DE MUJERES DE COOPERATIVAS AGRO-ALIMENTARIAS DE ANDALUCÍA AMCAE-ANDALUCÍA	G90376013	15	<p>APARTADO 4.2 ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS. DESGL OSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD. APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO. APARTADO 4.4: ARGUMENTAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. APARTADO 4.5: DETALLAR CORRECTAMENTE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES. APARTADO 4.7. FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.</p>
				16	<p>APARTADO 4.9: JUSTIFICAR PARTIDAS Y CUANTÍA DEL PRESUPUESTO OBJETO DE SUBCONTRATACIÓN.</p>
				17	<p>CRITERIO 3.</p> <p>APARTADO A): ESPECIFICAR CORRECTAMENTE EL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO.</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/SE/APP/000013	FEDERACIÓN DE ASOC. DE MUJERES RURALES DE ANDALUCÍA- FADEMUR ANDALUCÍA	V91721803	15	APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD, ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE, ESPECIFICAR HORARIO DE CADA JORNADA Y LA PONENCIA, LUGAR DE IMPARTICIÓN, ETC. Y EL NÚMERO DE BENEFICIARIAS DIRECTAS DEL PROYECTO. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATO DEL PERSONAL, TITULACIÓN DE DICHO PERSONAL REQUERIDA ASÍ COMO LAS FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS Y DURACIÓN DE LA JORNADA. DESGLOSAR LOS GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE. GASTOS DE MATERIALES. CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES/ GASTOS MATERIALES IMPUTADOS A CADA TIPO DE GASTO DE LA ACTIVIDAD.
	2022/SE/APP/000014	ASOCIACIÓN DE MUJERES DE SANTIAGO EL MAJOR	G91147108	15	APARTADO 4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ESPECIFICAR HORARIO DE LOS TALLERES, DURACIÓN Y LUGAR DONDE SE IMPARTIRÁN, DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA TALLER, PRECISANDO EN CADA UNO DE ELLOS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD, ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. ESPECIFICAR EL NÚMERO DE SESIONES DE LOS TALLERES TERAPÉUTICOS GRUPALES MENORES. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. GASTOS DE PERSONAL. ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATO DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO LAS FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS EN RELACIÓN CON LAS HORAS CONTRATADAS. GASTOS DE MATERIALES. CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES/ DETALLAR LOS GASTOS MATERIALES IMPUTADOS A CADA TALLER. APARTADO 4.4. ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. ESPECIFICAR EL/LOS EJE/ES Y LA/LAS MEDIDAS A DESARROLLAR DEL PACTO DE ESTADO. APARTADO 4.7. FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.
	2022/SE/APP/000015	ASOCIACIÓN PARA LA EDUCACIÓN Y EN DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA SONRISA DE PEÑUA	G90452640	15	APARTADO 4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO ASÍ COMO LOS OBJETIVOS EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. ESPECIFICAR COMO SE CONSEGUIRÁ LA FINALIDAD PERSEGUIDA CON ESTA SUBVENCIÓN QUE SE IMPULSA EL MOVIMIENTO ASOCIATIVO DE MUJERES. APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA TALLER DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL ENFOQUE EN VIOLENCIA DE GÉNERO, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA TALLER ASÍ COMO Y QUIEN LO REALIZA, LUGAR DE REALIZACIÓN Y NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES. ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATO DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO LAS FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS EN RELACIÓN CON LAS HORAS CONTRATADAS, CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES. GASTOS MATERIALES. CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES/ DETALLAR LOS GASTOS MATERIALES Y DE PUBLICIDAD IMPUTADOS A CADA TALLER. GASTOS DE PONENTES: DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA. DESGLOSAR LOS GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE. 4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD.
	2022/SE/APP/000017	ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL HAZTUACCIÓN	G90166927	17	APARTADO 5 CRITERIOS DE VALORACIÓN. CRITERIO 1. g) QUE EL PROYECTO ESTÉ CONSIDERADO PREFERENTE EN LA CONVOCATORIA. ESPECIFICAR EL/LOS EJE/ES Y LA/LAS MEDIDAS A DESARROLLAR DE PACTO DE ESTADO. CRITERIO 3 a) ESPECIFICAR CONCRETAMENTE EL NÚMERO DE BENEFICIARIAS DIRECTAS DEL PROYECTO. CRITERIO 3. c) ESPECIFICAR EL NÚMERO DE SOGAS. APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO. LA FINALIDAD DEL FOMENTO DE MOVIMIENTO ASOCIATIVO DE MUJERES Y ESPECIFICAR LAS MEDIDAS Y EL PACTO DE ESTADO. APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD, ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO, TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS Y ESPECIFICAR EL TIPO DE CONTRATO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DESGLOSAR EL PRESUPUESTO, ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO. APARTADO 4.4. ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. ESPECIFICAR DENTRO DEL EJE 1 LA/S MEDIDAS A DESARROLLAR. APARTADO 4.7. FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO. ESPECIFICAR EL TIPO DE CONTRATO. ESPECIFICAR HORAS DE PONENCIAS Y PRESUPUESTOS DE CADA UNA TITUTO DE LAS MISMAS.



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/SE/APP/000018	ASOCIACIÓN DE MUJERES SOCIO INTERCULTURAL DE ANBALUCÍA - ASIA	G90308814	15	<p>APARTADO 4.1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</p> <p>APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS, DESGLOSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD.</p> <p>APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO, CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>APARTADO 4.4: ARGUMENTAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.</p> <p>APARTADO 4.5: DETALLAR CORRECTAMENTE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.</p>
	2022/SE/APP/000022	ASOCIACIÓN DE MUJERES SORDAS DE SEVILLA "ACCEDE"	G91815076	17	<p>CRITERIO 3:</p> <p>APARTADO A): DEBE ESPECIFICAR EL N.º DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO.</p> <p>APARTADO B): DEBE ESPECIFICAR EL ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO.</p>
	2022/SE/APP/000023	ASOCIACIÓN DE MUJERES PLIAR GARCÍA DESMANSIERES	G41592775	15	<p>APARTADO 2 ESPECIFICAR CORRECTAMENTE EL CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE PRACTICAR LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES. NO COINCIDE CORREO ELECTRÓNICO CON NOMBRE DE LA ENTIDAD O PRESIDENTA.</p> <p>APARTADO 4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELLAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE.</p> <p>APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO, TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS, CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SUS PRESUPUESTO, DESGLOSAR NÚMERO DE PONENCIAS, HORAS E IMPORTE IMPUTADO A CADA UNA.</p> <p>4.4 ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA: HACER UNA DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA DE</p>
	2022/SE/APP/000024	ASOCIACIÓN DE MUJERES WOMENALSODOT	G90328550	15	<p>DE LA ESTRATEGIA DISEÑADA, ORGANIZADA, EN FUNCIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES ASÍ COMO DE LOS DIFERENTES AGENTES QUE VAN A PARTICIPAR.</p> <p>4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD, INADecuación DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>4.6 MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.</p> <p>4.7 IMPACTO DE GÉNERO: ESPECIFICAR COMO SE PREVE PRODUCIR EL IMPACTO DE GÉNERO.</p>
	2022/SE/APP/000025	ASOCIACIÓN FRECUENCIAS COLECTIVAS, TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL	G903285064	17	<p>APARTADO 5:</p> <p>CRITERIO 3: APARTADO B): ESPECIFICAR CORRECTAMENTE EL ÁMBITO TERRITORIAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p>
				15	<p>APARTADO 4.2 ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS, DESGLOSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD.</p> <p>APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO.</p>

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/SE/APP/1000026	ASOCIACIÓN DE MUJERES NEREA	G41470899	11	CUMPLIMENTAR CORRECTAMENTE LA CASILLA DE QUE NO HA PARTICIPADO EN MAS DE UN PROYECTO.
	2022/SE/APP/1000028	ASOCIACIÓN PARA LA AYUDA DE LA DEPRESIÓN, ANSIEDAD Y SOLEDAD (ADAS)	G91246837	15	APARTADO 4.1: DESCRIBIR EN QUE CONSISTE EL PROYECTO. APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, DURACIÓN, DESGLOSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD. APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO, CRITERIOS CUANTITATIVOS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. APARTADO 4.4: ARGUMENTAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. APARTADO 4.5: DETALLAR CORRECTAMENTE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES. APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.
	2022/SE/APP/1000029	ASOCIACION DE MUJERES UNIVERSITARIAS AMURADI	G91236176	16	APARTADO 4.9: EL PRESUPUESTO SOLICITADO EN EL APARTADO DE SUBCONTRATACIÓN DEBE IR INCLUIDO EN LA PARTIDA/S QUE CORRESPONDA.
	2022/SE/APP/1000030	FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE MUJERES GITANAS, FAKALI	G91274035	17	CRITERIO 3: APARTADO A): DEBE ESPECIFICAR EL N.º DE MUJERES BENEFICIARIAS DEL PROYECTO. APARTADO C): DEBE ESPECIFICAR EL NÚMERO DE SOCIAS DE LA ENTIDAD. APARTADO D): DEBE ESPECIFICAR PORCENTAJE DE MUJERES JOVENES.
				9	3. NO MARCAR LA CASILLA
				15	4.5 CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN. REALIZAR UN ORDENAMIENTO CRONOLÓGICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR MESES, QUINCENAS O SEMANAS, NO FECHAS, ASÍ COMO UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD.



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	COD.	EXPLICACION
					4.1 ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO. 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. ESPECIFICAR HORAS DE PONECIAS Y PRESUPUESTOS DE CADA UNA DE LAS MISMAS. 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO, TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS. ESPECIFICAR EL TIPO DE CONTRATO Y PRESUPUESTO. CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLE, ASÍ MISMO CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON SU CANTIDAD Y CON SUS PRESUPUESTO. APARTADO 4.4: ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. ESPECIFICAR DENTRO DEL EJE 1 LAS MEDIDAS A DESARROLLAR DEL PACTO DE ESTADO.
	2022/SE/APP/000032	ASOCIACIÓN DE MUJERES PÁGINAS VIOLETA	G90001124	15	APARTADO 4.2 ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS, DESGLOSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD. APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO, CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES. APARTADO 4.4: ARGUMENTAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.
	2022/SE/APP/000033	ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES DE SEVILLA - AMURSE	G91371534	15	APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS, DESGLOSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD. APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO, CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES. APARTADO 4.5: DETALLAR CORRECTAMENTE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.6: DETALLAR CORRECTAMENTE EL MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO. APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO. APARTADO 4.3 ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATOS DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN Y DURACIÓN JORNADA, FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS.
				17	CRITERIO 3: APARTADO A): DEBE ESPECIFICAR EL Nº DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO. APARTADO B): DEBE ESPECIFICAR EL ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROYECTO.
	2022/SE/APP/000034	ASOCIACIÓN FUENTE DEL ESPARTO	G41174361	5	APARTADO 2: NO COINCIDE CORREO ELECTRÓNICO CON NOMBRE DE LA ENTIDAD O PRESIDENTA.
				15	APARTADO 4.1: DESCRIBIR EN QUÉ CONSISTE EL PROYECTO. APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, DURACIÓN, DESGLOSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD. APARTADO 4.4: ARGUMENTAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. APARTADO 4.5: REFLECTIR LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SIN ESPECIFICAR LOS MESES CONCRETOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.
				16	APARTADO 4.9: JUSTIFICAR PARTIDAS Y CUANTÍA DEL PRESUPUESTO OBJETO DE SUBCONTRATACIÓN.
				17	APARTADO 5: CRITERIO 3 APARTADO A): ESPECIFICAR CORRECTAMENTE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO (APARTADO C): ESPECIFICAR EXACTAMENTE EL NÚMERO DE ASOCIADAS.
	2022/SE/APP/000035	ASOCIACIÓN DE MUJERES BUGANWILLAS	G02335567	5	APARTADO 2: NO COINCIDE CORREO ELECTRÓNICO CON NOMBRE DE LA ENTIDAD O PRESIDENTA
				15	APARTADO 4.2: DESGLOSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD. APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO. APARTADO 4.5: DETALLAR CORRECTAMENTE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
				17	APARTADO 4.9: JUSTIFICAR PARTIDAS Y CUANTÍA DEL PRESUPUESTO OBJETO DE SUBCONTRATACIÓN.
	2022/SE/APP/000036	ASOCIACIÓN MUJERES DE LA OTRA ORILLA	G90462276	15	APARTADO 4.1 OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.2 ACTIVIDADES PREVISTAS. DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO. PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS, EL ENFOQUE EN VIOLENCIA DE GÉNERO, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD, ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, Y NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. APARTADO 4.3 RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES. GASTOS DE PERSONAL. ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATO DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO LAS FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS EN RELACIÓN CON LAS HORAS CONTRATADAS. RECURSOS MATERIALES. ESPECIFICAR LOS GASTOS CONCRETOS DE LA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO (A.1.2 - A.1.3 ? A.3) Y DE LA HERRAMIENTA DIGITAL Y COLABORATIVA (ACTIVIDAD: A.2.1).

PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CODI	EXPLICACION
	2022/SE/APP/000037	ASOCIACION ANDALUZA DE MUJERES DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES	G90117946	15	<p>APARTADO 4.1 LA DESCRIPCION DEL PROYECTO NO ESTÁ DIRECTAMENTE RELACIONADA CON LA TIPOLOGÍA INDICADA.</p> <p>APARTADO 4.2 ESPECIFICAR NÚMERO DE ACTIVIDADES POR MUNICIPIO, CURSOS, PONENTIAS.</p> <p>DESGLSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD.</p> <p>APARTADO 4.5 REFLEJAR LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SIN ESPECIFICAR LOS MESES CONCRETOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.7. FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO .</p> <p>APARTADO 4.3 ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATOS DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN Y DURACIÓN, JORNADA, FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS. ESPECIFICAR HORAS DE PONENTIAS, DETALLAR PERSONAS (PARTICIPANTES, PONENTES, PERSONAL CONTRATADO) A LAS QUE VAN DIRIGIDOS LOS GASTOS DE MANUTENCIÓN, ALQUILAMIENTO Y TRANSPORTE.</p>
	2022/SE/APP/000039	ASOCIACIÓN DE MUJERES MERAKI OSUNA	G90475054	15	<p>APARTADO 4.3. ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATOS DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN Y DURACIÓN JORNADA, FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS.</p> <p>APARTADO 4.1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS.</p> <p>DESGLSAR PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD.</p> <p>APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO. CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>APARTADO 4.4: ARGUMENTAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.</p> <p>APARTADO 4.5: DETALLAR CORRECTAMENTE LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>APARTADO 4.6: DETALLAR CORRECTAMENTE EL MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO.</p> <p>APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.</p>
	2022/SE/APP/000040	ASOCIACIÓN DE MUJERES DE PEDREÑA ACAPE	G41536707	5	<p>NO COINCIDE CORREO ELECTRÓNICO CON NOMBRE DE LA ENTIDAD O PRESIDENTA.</p>
	2022/SE/APP/000042	FEDERACIÓN ASOCIACIONES DE MUJERES DEL MUNDO RURAL - CERES ANDALUCIA	G91286211	15	<p>APARTADO 4.3. ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATOS DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN Y DURACIÓN JORNADA, FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS.</p> <p>APARTADO 4.1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</p> <p>APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS.</p> <p>DESGLSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD.</p> <p>APARTADO 4.3: ESPECIFICAR A QUIEN SE CONTRATA, EXPERIENCIAS DE LAS CONTRATADAS, DURACIÓN, HORAS DE IMPARTICIÓN, GASTOS QUE GENERAN, PRESUPUESTO. CRITERIOS CUANTITATIVOS DE LOS RECURSOS MATERIALES.</p> <p>APARTADO 4.4: ARGUMENTAR LA ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.</p> <p>APARTADO 4.6: DETALLAR CORRECTAMENTE EL MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO.</p> <p>APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.</p>
				17	<p>CRITERIO 3.</p> <p>APARTADOS A: DEBE ESPECIFICAR EL Nº DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO.</p> <p>APARTADO B: DEBE ESPECIFICAR EL ÁMBITO DEL PROYECTO.</p>
				16	<p>APARTADO 4.9. JUSTIFICAR PARTIDAS Y CUANTÍA DEL PRESUPUESTO OBJETO DE DE SUBCONTRATACIÓN.</p>
				17	<p>APARTADO 5.7. CRITERIO 1. CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIÓNABLE. E.</p> <p>C) DETALLAR PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p>



PROVINCIA	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	CÓD.	EXPLICACION
	2022/SE/APP/000043	ASOCIACIÓN AMUVI	G41698013	17	CRITERIO 3. APARTADO A): DEBE ESPECIFICAR EL Nº DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO.
	2022/SE/APP/000044	ASOCIACIÓN DE MUJERES LA ENDRINA	G41986910	2	DEBE MARCAR UNA TIPOLOGÍA DE PROYECTOS
				5	APARTADO 2. NO COINCIDE CORREO ELECTRÓNICO CON NOMBRE DE LA ENTIDAD O PRESIDENTA.
				14	HA MARCADO LA CASILLA DE SUBCONTRATACIÓN Y EN EL APARTADO DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS NO REFLEJA EL PORCENTAJE DE LA MISMA.
				15	APARTADO 4.2: ESPECIFICAR Y DETALLAR ACTIVIDADES, NÚMERO, LUGARES DONDE VAN A TENER LUGAR, HORAS. DESGLSAR PRESUPUESTO DETALLADO POR ACTIVIDAD. APARTADO 4.5: NO EXISTE CONCORDANCIA ENTRE EL NÚMERO DE MESES SOLICITADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (9 MESES) Y LA CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (3 MESES). APARTADO 4.7: FALTA DE DESARROLLO DEL IMPACTO DE GÉNERO QUE SE PUEDE CONSEGUIR CON EL PROYECTO.
					APARTADO 4.3. ES NECESARIO DETALLAR EL TIPO DE CONTRATOS DEL PERSONAL, TIEMPO DE CONTRATACIÓN Y DURACIÓN JORNADA, FUNCIONES DETALLADAS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS.
	2022/SE/APP/000045	FEDERACIÓN DE MUJERES LIBRES Y COMBATIVAS DE ANDALUCÍA	G10604528	15	APARTADO 4.1: ESPECIFICAR LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO. APARTADO 4.2: ACTIVIDADES PREVISTAS, DESGLOSAR EL CONTENIDO Y TAREAS QUE COMPRENDE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO, PRECISANDO EN CADA UNA DE ELAS, EL PRESUPUESTO DESGLOSADO EN CADA ACTIVIDAD, ASÍ COMO Y QUIEN LA REALIZA, DURACIÓN, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES AL QUE SE DIRIGE. APARTADO 4.3: RECURSOS PERSONALES: CONCRETAR EL NÚMERO DE RECURSOS PERSONALES QUE COMPONE EL PROYECTO, TAREAS A DESARROLLAR POR CADA UNA DE ESTAS PERSONAS, ESPECIFICAR EL TIPO DE CONTRATO DEL PERSONAL Y HORAS CONTRATADAS, ASÍ COMO EL PRESUPUESTO, CONCRETAR LOS PERFILES PROFESIONALES, DETALLAR CADA UNO DE LOS RECURSOS MATERIALES EN RELACIÓN CON SUS IMPORTES Y PRESUPUESTO, CONCRETAR LOS PERFILES APARTADO 4.4: ESTRATEGIA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO. ESPECIFICAR EL/LOS EL/ES Y LA/LAS MEDIDAS A DESARROLLAR DEL PACTO DE ESTADO. APARTADO 4.5: REALIZAR UN CRONOGRAMA DE LAS DIFERENTES TAREAS QUE COMPONEN CADA ACTIVIDAD, INADecuación DE LA TEMPORALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. APARTADO 4.6: MECANISMO DE EVALUACIÓN E INDICADORES DE RESULTADO, DETALLAR LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO EN SUS DIFERENTES FASES Y ACTIVIDADES, CON INDICACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS A EMPLEAR EN LA MISMA.
				17	APARTADO 5. ¿CRITERIO 1. CALIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE. D) LA VIABILIDAD DEL PROYECTO NO ESTÁ CONCRETADA SUFICIENTEMENTE. ¿CRITERIO 3. IMPACTO PREVISTO DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO? D) ESPECIFICAR CORRECTAMENTE EL PORCENTAJE DE MUJERES JÓVENES Y/O RURALES DESTINATARIAS DEL PROYECTO.

FIRMADO POR	MARIA DEL ROCIO RIO LAMEYER	29/06/2022	PÁGINA 45/45
VERIFICACIÓN	Pk2jm62D7MCDLTZ6P7N7PN9F4MCHDR	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	